# Anleitung KCH-Abrechnungsdaten ermitteln

für statistische Erhebungen der KZVen in Corona-Krise

Stand 14.05.2020



#### Impressum / Copyright

solutio GmbH & Co. KG Zahnärztliche Software und Praxismanagement Max-Eyth-Straße 42 71088 Holzgerlingen Fon 07031 4618-700 Fax 07031 4618-99700 info@solutio.de www.solutio.de

© solutio GmbH & Co. KG 2020. Das Dokument "KCH-Abrechnungsdaten ermitteln" ist urheberrechtlich geschützt. Die Nutzungsrechte liegen bei der solutio GmbH & Co. KG, insbesondere das Vervielfältigen oder Verbreiten des Dokuments "KCH-Abrechnungsdaten ermitteln" im Ganzen oder in Teilen ist – soweit nicht durch das Urheberrecht zwingend erlaubt – untersagt.

Dokumentversion: 20200514.152700-ANL-Corona-Daten

### Support

Fachliche Hotline Fon 07031 4618-800 Montag bis Freitag von 7:30 bis 18:00 Uhr hotline@solutio.de

Technischer Support Fon 07031 4618-900 Montag bis Freitag von 7:30 bis 18:00 Uhr technik@solutio.de

## Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	4
2	Anzahl der Fälle ermitteln	4
3	Teilquartalsabrechnung erstellen	6
4	Teilquartalsabrechnung stornieren	9

## 1 Einleitung

Guten Tag, sehr geehrter charly-Anwender, sehr geehrte charly-Anwenderin,

aufgrund der aktuellen Corona-Situation bitten die KZVen um Ihre Mitarbeit für die anstehenden Vertragsverhandlungen mit den Krankenkassen.

In einigen KZV-Bereichen ist die Einreichung einer Teilabrechnung notwendig, in anderen KZV-Bereichen soll lediglich die Anzahl der bisherigen Fälle mit dem erreichten Umsatz in Schriftform eingereicht werden.

Diese Anleitung beschreibt die jeweilige Vorgehensweise in charly.

## 2 Anzahl der Fälle ermitteln

1.

BEMA. Dashboard Abfragen Auswertung Grafik Listen Controlling Notizen Arbeitszeiten Löschungen ung 💽 Patienten en Hauptbehandler BEMA Kostenpläne Q1 Q2 Q3 Q4 Kostenplane Honorar Behandler Gemeinschaftspraxis • vom 01.04.2020 bis 15.05.2020 Behandlungen Rechnung Kassen mit Auslandsabkommen (Statusergänzung = 7) als Sonstige Kasser Umsatz Nur Kassen mit KZV-Kennzeichen 11 als Primär- oder Ersatzkasse zähler Listen Hauptbehandler Listen Hauptbehandler Rg. Diese Zusammenstellung berücksichtigen Primär/Ersatz/Sonstige + Listen Hauptbehandler BEMA Primärkassen Ersatzkassen Sonstige Kassen Listen Behandler Listen Behandler BEMA Listen Termine Alle Kassen Listen Patientenkonto Listen Techniker Listen Praxis Fail pro Abrechnu Q 100-Fall-Statistik BEMA Besuchszuschläge Listen Abgabe nach Nummer . % zu Sollzahlen Listen Mitarbeiterbeteiligung Listen Geräte/Material Q BEMA-Punkte pro Patient KCH / IP . pro Quartal Listen Rechnungen Q Leistungsspiegel BEMA Gesamt nach Gebühre . Q Kassenanteile durchgeführter HKP-ZE Q Praxisgebühr Einnahme \$ Q Ermittlung Sprechstundenbedarf

Öffnen Sie das Karteiblatt unter MIS > Abfragen > Listen Hauptbehandler

2. Wählen Sie aus der Dropdownliste Behandler den Behandler, für den Sie die Anzahl der Fälle ermitteln möchten.

Im Falle einer Gemeinschaftspraxis ist nur die Option "Gemeinschaftspraxis" verfügbar.

3. Geben Sie in die Felder vom und bis den Zeitraum ein, für den Sie die Anzahl der Fälle ermitteln möchten.

**Beispiel:** Wenn Ihre KZV den Zeitraum 01.04.2020 bis 15.05.2020 nennt, geben Sie in das Feld vom "01.04.2020" und in das Feld bis "15.05.2020" ein.

- 4. Wählen Sie bei der Abfrage BEMA-Punkte pro Patient in der Dropdownliste die Option KCH/IP.
- 5. Klicken Sie auf die Suchlupe neben der Abfrage, um die Abfrage durchzuführen.
  - charly ermittelt die Anzahl der Fälle und zeigt das Ergebnis anschließend direkt im Karteireiter Listen.



 Im Karteireiter Listen können Sie die Auswertung rechts unten über den Button mit dem Drucker-Symbol ausdrucken und Ihrer KZV zur Verfügung stellen.

## 3 Teilquartalsabrechnung erstellen

Hinweis: Während einer Teilquartalsabrechnung wird das KCH-Modul aufgerufen, um die ermittelten Leistungsdaten zu prüfen. Bitte klären Sie vorab mit Ihrer KZV, ob die Fehler- und Hinweismeldungen des Moduls ignoriert werden dürfen.

1. Öffnen Sie das Karteiblatt unter Rechnung > BEMA > KCH.

Offen	e Posten	Rechnungen	Mahnwesen	O Reche	anzentrum 🔘	BEMA	
ксн	Behandler	Gemeinschaftspraxis	+ Quartals-	Falizatik L	estints-		
ZE	Quartal	2/20 (0104.20-30.06.20)	erstellen	protekoll	spiegel Export	Drucken	Stornierer
PAR							- 10 I
KBR	Quartal	Behandler	Dateiname	Abrg.Datum	i 🧧 Summe	Disk	En.Sch.
TIGHT	4/19		01111194	08.01.2020	4819,92	1	0 .
KFO	1/18		01111181	23.03.2018	169,64	đ	0
<b>KFO-Sammelrg</b>	4/17		01111174	14, 12, 20 17	237,91	1	0
Dasheura	3/17		01111173	28.09.2017	3429,16	1	0
Rechnung	3/16		01111163	20.09.2016	186,88	0	0
	2/16		01111162	01.07.2016	505,55	0	0
	1/16	Dr. M. Molar	01111161	29.03.2016	76,88	0	0
	4/15		01111154	29.10.2015	2069,08	1	0

2. Wählen Sie aus der Dropdownliste Behandler den Behandler, für den Sie das Teilquartal abrechnen möchten.

Im Falle einer Gemeinschaftspraxis ist nur die Option "Gemeinschaftspraxis" verfügbar.

3. Wählen Sie in der Dropdownliste Quartal das Quartal, für das Sie das Teilquartal abrechnen möchten.

Beispiel: Wenn Ihre KZV den Zeitraum 01.04.2020 bis 15.05.2020 nennt, wählen Sie aus der Dropdownliste Quartal die Option 2/20 (01.04.-30.06.2020).

- Um die Teilquartalsabrechnung zu starten: Drücken Sie die Strg-Taste (cmd-Taste bei Mac). Halten Sie die Taste gedrückt und klicken Sie auf den Button Quartalsabrechnung erstellen.
  - > Das folgende Fenster öffnet sich.

KCH-Quartalsabrechnung							
🔿 Probelauf der Quartalsab	rechnung						
🔘 Quartalsabrechnung							
🔿 Teilquartal abrechnen							
Die zur Teilabrechnung passende Abrechnungsnummer muss unter Praxis > Praxis eingetragen sein!							
Abrechnen bis zum							
	Fortfahren	Abbrechen					

5. Wählen Sie den Radio-Button Teilquartal abrechnen.

6. Geben Sie in das Feld Abrechnen bis zum das Datum ein, das Ihnen Ihre KZV als Stichtag für die Ermittlung genannt hat.

**Beispiel:** Wenn Ihre KZV den Stichtag 15.05.2020 nennt, geben Sie in das Feld Abrechnen bis zum "15.05.2020" ein.

- 7. Klicken Sie auf den Button OK.
  - Das Fenster wird geschlossen und charly ermittelt die Patientendaten und Leistungen für den angegebenen Zeitraum. Anschließend ruft charly das KCH-Modul auf, um die Leistungen zu überprüfen.

Falls das KCH-Modul Fehler meldet, öffnet sich folgendes Fenster:

nur "Kein DTA"- Meldungen	Drucken
Fall erthält min, eine Leisbung, deren - ggt unterdrückter - Feststellungstext hre Abrechenbarkeit nicht abschließend beurteilt. Fall erthält min, eine Leisbung, deren - ggt unterdrückter - Feststellungstext hre Abrechenbarkeit nicht abschließend beurteilt. Charly Solicit. Fall enthält min, eine Leisbung, ein mit einer two-Fehlernummer (nicht zur K-2V übermitfelbar) OSS Kein DTA möglich Fall enthält keistung ein mit einer two-Fehlernummer (nicht zur K-2V übermitfelbar) OSS Kein DTA möglich Fall enthält keistung ein mit einer two-Fehlernummer (nicht zur K-2V übermitfelbar) OSS Kein DTA möglich Fall enthält keistung ein mit einer two-Fehlernummer (nicht zur K-2V übermitfelbar) ISE Genzemen eine Leisbung, eine ehlerden rücht nichtig erfasst zur der oder nicht abrechenbar ist. Lena-Manele Hubertein Kein DTA möglich Krankenversicherungskarte fehlt für Quartal 2/20, keine Quarfalisabrechnung für Patienten möglich.	
4) Meldungen beschellen	rechnung durchführen

- 8. In der Annahme, dass Ihre KZV die KCH-Abrechnungsdaten ohne Korrektur entgegennimmt, klicken Sie auf den Button Abrechnung durchführen.
  - Die Teilquartalsabrechnung wird über das KCH-Modul durchgeführt. Anschließend öffnet sich das folgende Fenster:



- 9. Klicken Sie auf den Button OK, um die Abrechnungsdateien zu speichern.
  - Falls an dem gewählten Speicherort bereits Dateien liegen, öffnet sich das folgende Fenster.



- 10. Klicken Sie auf den gewünschten Button.
  - Die Abrechnungsdateien werden an dem gewünschten Ort gespeichert.

charly erstellt in der Liste der Abrechnungen einen neuen Eintrag mit einer blau gefärbten Zeile.

KCH	Behandler	Gemeinschaftspraxis	•	Quartals-	Fallzati	Leistungs-	112.04	00.0	I NR	rel
ZE	Guartal	2/20 (01.04.20-30.06.20)	:	erstellen	protokoli	spiegel	Export	Drucker	Stornie	eren
PAR	Quartel	Deboodler		Datalaama	AbraDate	-	C.mmm.m	Di-1	Editab	
KBR	ottartar	penanoler	_	Datemane	Abrg.Dat.	im <u>s</u>	Summe	UISK	HISTOR	
KFO	4/19			01111194	08.01.2020		4819.92	1	0	-

Im Karteireiter Behandlungsblatt sind alle Leistungen, die in die Abrechnung eingeflossen sind, mit "1" markiert.

Anschließend öffnet s	ich das folger	nde Fenster:
-----------------------	----------------	--------------

KCH-Quartalsabrechnung Die Abrechnungsdateien wurden W:\KZV\KCH	erfolgreich gespei	chert unter:				
Wollen Sie den Speicherort öffnen?						
	öffnen	Nichtöffnan				
	offnen	Nichtöffnen				

- 11. Klicken Sie auf den Button Öffnen.
  - Das Verzeichnis mit den Abrechnungsdaten wird geöffnet und Sie können die Daten in gewohnter Weise auf der Homepage Ihrer KZV hochladen.

Wichtig: Sobald Sie die KCH-Abrechnungsdaten an Ihre KZV übermittelt haben, stornieren Sie die Teilquartalsabrechnung wieder!

## 4 Teilquartalsabrechnung stornieren

1. Öffnen Sie das Karteiblatt unter Rechnung > BEMA > KCH.

КСН	Behandler	Gemeinschaftspraxis		Quartals-	Fallzan	Laistunes.		100.00	I NULTE!
ZE	Quartal	2/20 (01.04.20-30.06.20)		abrechnung erstellen	protokoli	spiegel	Export	Drucken	Stornieren
PAR			-		and the second s			and the second second	
KBR	Quartal	Behandler		Dateiname	Abrg.Datu	m 🖻	Summe	Disk	Ert.Sch.
	2/20			01111102	12.05.2020		1294,67	1	0 🔺
KFO	4/19			01111194	08.01.2020		4819,92	1	0

- Markieren Sie in der Liste der Abrechnungen die blaue Zeile der Teilquartalsabrechnung.
- 3. Klicken Sie auf den Button Stornieren.

>	Die folgende Hinweismeldung erschei	nt
K	CH-Teilabrechnung stornieren	_
Di	e Teilabrechnung für das Quartal 2/20 wird storniert.	
	OK Abbrechen	

- 4. Klicken Sie auf den Button OK.
  - Das Quartal wird storniert und der Eintrag aus der Liste der abgerechneten Quartale entfernt.

Die Leistungen werden im Behandlungsblatt auf den Status "nicht abgerechnet" (-) zurückgesetzt.

In charly wird die Stornierung der Teilquartalsabrechnung historisiert. Sie können die Historie im Behandlungsblatt einblenden, indem Sie in der Menüleiste Daten > Historisierung einblenden wählen.