



CHARLY

Das Prinzip Vorsprung

# Anleitung

## Ablageort gedruckter Laboraufträge

Stand: 1. Quartal 2012

## Ablageort gedruckter Laboraufträge

The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top: Leistungen, Komplexe POA, Einträge, Labor, Material, Geräte, Termine, Kassen, Praxis, Sonstiges. Below the menu, there are radio buttons for different categories: BEB, BEB-Komplexe, BEB-Fertigung, BEL, BEL-Komplexe, BEL-Fertigung, and Fremdlabor (which is selected). The main area is divided into several sections:

- Fremdlabor:** Fields for Labor (Dentaltechnik), Straße (Sindelfinger Straße 77), Ort (71067 Sindelfingen, D), Telefon (07031 - 98 98 98), Fax (07031 - 98 98 99), Mail (veraltet), and a checkbox for 'veraltete KV-Auftragsnr.' (checked).
- Ansprechpartner:** Fields for Titel, Vorname (Eberhardt), Zusatz, Name (Koch), Geschlecht (m), Handy, and Telefon (07031 - 98 98 98), Fax (07031 - 98 98 99).
- Laborleistungen BEB:** A sub-section with a tab 'Ablage' selected and 'Eingang' unselected.
- Fremdlaborliste:** A table with columns 'Labor' and 'Ort'. It lists 'Dentaltechnik' (Sindelfingen) and 'Lindner Dentaltechnik' (Stuttgart).
- Ablage:** A table with columns 'Datum' and 'Bezeichnung'. It lists several lab orders with dates and descriptions like 'Fremdlaborauftrag\_ZE\_HKP\_05.01.2012-2\_446'.

Ihren gedruckten Laborauftrag mit entsprechender Laborauftragsnummer finden Sie unter »Stammdaten« »Labor« »Fremdlabor«.

Wählen Sie zunächst aus der »Fremdlaborliste« das gewünschte Fremdlabor aus und klicken Sie in dann in den Reiter »Ablage«.

Hier sind die Laboraufträge zu den entsprechenden Fremdlaboren hinterlegt, wenn sie gedruckt wurden.