



CHARLY

Das Prinzip Vorsprung

Anleitung Erfassung „alter“ Fremd- laborrechnungen (2011)

Stand: 1. Quartal 2012

Erfassung „alter“ Fremdlaborrechnungen



Möchten Sie „alte“ Laborrechnungen aus 2011 eingeben oder Laborrechnungen abrechnen, müssen die Laborrechnungen im »**Behandlungsblatt**« über die Schaltfläche »**Fremdlabor**« erfasst werden.

Wählen Sie im folgenden Fenster den Behandler und bei »**Abrechnung**« »**Kasse ZE**« aus, um die Laborrechnung einem HKP zuzuordnen.

Bestätigen Sie das ausgewählte Labor mit »**OK**«.

Wählen Sie danach den zugeordneten HKP aus.

Dazu klicken Sie im Fenster »**Leistungen zuordnen**« auf »**Ja**«, wenn der hier angegebene HKP dem gewünschten HKP entspricht. Sind die ZE-Leistungen/ Materialien für einen anderen HKP bestimmt, navigieren Sie mit »**Nächsten HKP zeigen**« zur gewünschten Stelle und bestätigen dann mit »**Ja**«.