

CHARLY

Das Prinzip Vorsprung

Anleitung

Laborauftragsnummern erzeugen

Stand: 1. Quartal 2012

Laborauftragsnummern erzeugen

Zum Erzeugen der Laborauftragsnummer öffnen Sie den HKP des Patienten und setzen den Planstatus auf »Genehmigt«.

Klicken Sie anschließend unten im Plan auf »Lab.«.

Klicken Sie jetzt auf »Fremdlaboraufträge...«.

Wählen Sie das gewünschte Fremdlabor aus der Liste aus und klicken Sie auf »+«.

Auftragsnr.	importierte Auftragsnr.	Fremdlabor	Betrag
02-012704-0-3464-ZE-62...		Lindner Dentaltechnik	0,00
0488-0-3464-6273-1-8		Kirchner Dental GmbH	0,00

Die Fremdlaborauftragsnummer wird nun erstellt und erscheint unter »Auftragsnr.« in der linken Spalte.

Diese können Sie nun ausdrucken (mit Klick auf »Drucken...«) und an das Labor faxen, oder alternativ per E-Mail an das Labor versenden (mit Klick auf »EMail«).

Aufbau der neuen Laborauftragsnummer

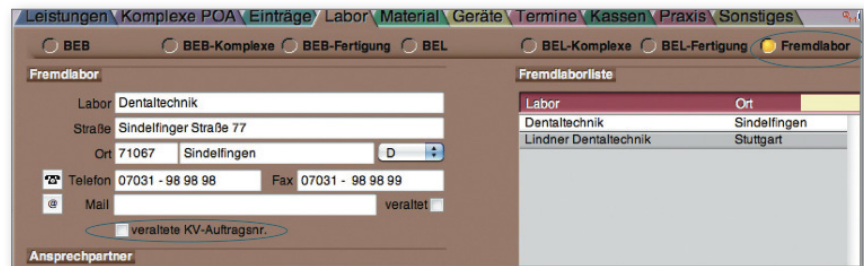
Den neuen Aufbau der Auftragsnummer erläutern wir Ihnen an einem Beispiel:

1169-0-2099-3463-1-2

- 1169** ist eine von CHARLY generierte Nummer
- 0** ist der 1. Mandant
- 2099** steht für Patienten-Nr.
- 3463** steht für HKP-Nr.
- 1** steht für die laufende Nummer im HKP
- 2** ist eine berechnete Prüfziffer

Verlangt Ihr Labor bzw. Ihre KZV, dass Ihre KZV-Abrechnungsnummer in der Laborauftragsnummer enthalten ist, stellen Sie dies wie folgt ein:

> Wählen Sie in den »Stammdaten« unter »Labor« »Fremdlabor« das gewünschte Labor aus der Fremdlaborliste.



> Beim ausgewählten Fremdlabor setzen Sie den Haken auf »veraltete KV-Auftragsnr.«, damit die KZV-Nummer in Laborauftragsnummern erscheint.

> Wiederholen Sie diesen Vorgang für alle gewünschten Labore.

Definition der KZBV – Aufbau der alten Auftragsnummer

> Erzeugung der Auftragsnummer durch die Praxis-Software des Zahnarztes.

> Die Praxis-Software des Zahnarztes stellt sicher, dass diese Nummer bundesweit eindeutig ist. Daher müssen die Bezeichnungen »KZV-Nr.«, »Zahnarzt-Nr.«, »lfd. Praxis-Nr.«, »Patienten-Nr. oder -Pseudonym«, »Abrechnungsbereich«, »Plan-Nr.« und ggf. »lfd. Nr. zum Plan« in der Auftragsnummer enthalten sein.

> Zur Trennung der Bezeichnungen sind die Zeichen »-« oder »*« zu verwenden.

> Neben den Zeichen »-« und »*« können Ziffern und Buchstaben (keine Umlaute) zur Erzeugung der Auftragsnummer verwendet werden.