

Anleitung

KCH-Abrechnungsdaten ermitteln

für statistische Erhebungen der KZVen in Corona-Krise

Stand 14.05.2020

Impressum / Copyright

solutio GmbH & Co. KG
Zahnärztliche Software und Praxismanagement

Max-Eyth-Straße 42
71088 Holzgerlingen
Fon 07031 4618-700
Fax 07031 4618-99700

info@solutio.de

www.solutio.de

© solutio GmbH & Co. KG 2020. Das Dokument „KCH-Abrechnungsdaten ermitteln“ ist urheberrechtlich geschützt. Die Nutzungsrechte liegen bei der solutio GmbH & Co. KG, insbesondere das Vervielfältigen oder Verbreiten des Dokuments „KCH-Abrechnungsdaten ermitteln“ im Ganzen oder in Teilen ist – soweit nicht durch das Urheberrecht zwingend erlaubt – untersagt.

Dokumentversion: 20200514.152700-ANL-Corona-Daten

Support

Fachliche Hotline

Fon 07031 4618-800
Montag bis Freitag von 7:30 bis 18:00 Uhr
hotline@solutio.de

Technischer Support

Fon 07031 4618-900
Montag bis Freitag von 7:30 bis 18:00 Uhr
technik@solutio.de

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	4
2	Anzahl der Fälle ermitteln	4
3	Teilquartalsabrechnung erstellen	6
4	Teilquartalsabrechnung stornieren	9

1 Einleitung

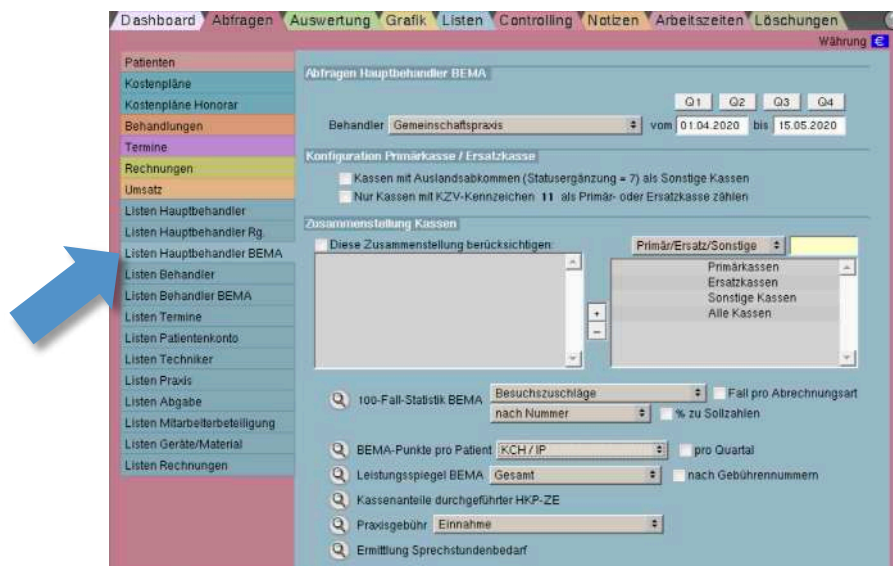
Guten Tag, sehr geehrter charly-Anwender, sehr geehrte charly-Anwenderin, aufgrund der aktuellen Corona-Situation bitten die KZVen um Ihre Mitarbeit für die anstehenden Vertragsverhandlungen mit den Krankenkassen.

In einigen KZV-Bereichen ist die Einreichung einer Teilabrechnung notwendig, in anderen KZV-Bereichen soll lediglich die Anzahl der bisherigen Fälle mit dem erreichten Umsatz in Schriftform eingereicht werden.

Diese Anleitung beschreibt die jeweilige Vorgehensweise in charly.

2 Anzahl der Fälle ermitteln

1. Öffnen Sie das Karteiblatt unter MIS > Abfragen > Listen Hauptbehandler BEMA.



2. Wählen Sie aus der Dropdownliste Behandler den Behandler, für den Sie die Anzahl der Fälle ermitteln möchten.

Im Falle einer Gemeinschaftspraxis ist nur die Option „Gemeinschaftspraxis“ verfügbar.

- Geben Sie in die Felder vom und bis den Zeitraum ein, für den Sie die Anzahl der Fälle ermitteln möchten.

Beispiel: Wenn Ihre KZV den Zeitraum 01.04.2020 bis 15.05.2020 nennt, geben Sie in das Feld vom „01.04.2020“ und in das Feld bis „15.05.2020“ ein.

- Wählen Sie bei der Abfrage BEMA-Punkte pro Patient in der Dropdownliste die Option KCH/IP.
- Klicken Sie auf die Suchlupe neben der Abfrage, um die Abfrage durchzuführen.
 - charly ermittelt die Anzahl der Fälle und zeigt das Ergebnis anschließend direkt im Karteireiter Listen.

BEMA-Punkte KCH-IP EUR Gemeinschaftspraxis (1.4-15.5.20)					13.05.20	
Pat-Name	Punkte Primär	VDEK	Sonstige	EUR Betrag		
Leo Löwe			10,0	11,06		
Gudrun Stern		26,0		28,59		
Anzahl:	2	0	1	1	2	
Punktedurchschnitt:	18,0	0,0	26,0	10,0	19,82	
Beträge laut BehBlatt:	39,65	0,00	28,59	11,06		
Durchschnittsbetrag:	19,82	0,00	28,59	11,06		
Gesamt:	2	Gesamtpunkte: 36,0	0,0	26,0	10,0	39,65

- Im Karteireiter Listen können Sie die Auswertung rechts unten über den Button mit dem Drucker-Symbol ausdrucken und Ihrer KZV zur Verfügung stellen.

3 Teilquartalsabrechnung erstellen

Hinweis: Während einer Teilquartalsabrechnung wird das KCH-Modul aufgerufen, um die ermittelten Leistungsdaten zu prüfen. Bitte klären Sie vorab mit Ihrer KZV, ob die Fehler- und Hinweismeldungen des Moduls ignoriert werden dürfen.

1. Öffnen Sie das Karteiblatt unter Rechnung > BEMA > KCH.



2. Wählen Sie aus der Dropdownliste Behandler den Behandler, für den Sie das Teilquartal abrechnen möchten.

Im Falle einer Gemeinschaftspraxis ist nur die Option „Gemeinschaftspraxis“ verfügbar.

3. Wählen Sie in der Dropdownliste Quartal das Quartal, für das Sie das Teilquartal abrechnen möchten.

Beispiel: Wenn Ihre KZV den Zeitraum 01.04.2020 bis 15.05.2020 nennt, wählen Sie aus der Dropdownliste Quartal die Option 2/20 (01.04.-30.06.2020).

4. Um die Teilquartalsabrechnung zu starten: Drücken Sie die Strg-Taste (cmd-Taste bei Mac). Halten Sie die Taste gedrückt und klicken Sie auf den Button Quartalsabrechnung erstellen.

➤ Das folgende Fenster öffnet sich.

KCH-Quartalsabrechnung

Probelauf der Quartalsabrechnung
 Quartalsabrechnung
 Teilquartal abrechnen

Die zur Teilabrechnung passende Abrechnungsnummer muss unter Praxis > Praxis eingetragen sein!

Abrechnen bis zum

5. Wählen Sie den Radio-Button Teilquartal abrechnen.

6. Geben Sie in das Feld **Abrechnen bis zum** das Datum ein, das Ihnen Ihre KZV als Stichtag für die Ermittlung genannt hat.

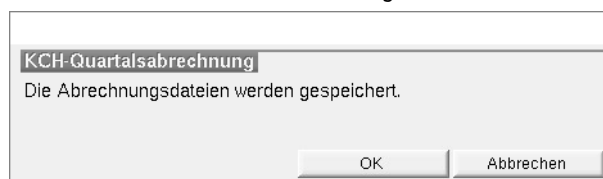
Beispiel: Wenn Ihre KZV den Stichtag 15.05.2020 nennt, geben Sie in das Feld **Abrechnen bis zum** „15.05.2020“ ein.

7. Klicken Sie auf den Button **OK**.
- Das Fenster wird geschlossen und charly ermittelt die Patientendaten und Leistungen für den angegebenen Zeitraum. Anschließend ruft charly das KCH-Modul auf, um die Leistungen zu überprüfen.

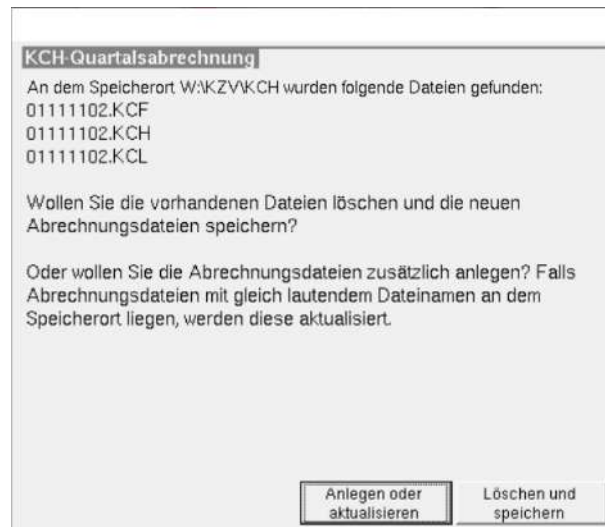
Falls das KCH-Modul Fehler meldet, öffnet sich folgendes Fenster:



8. In der Annahme, dass Ihre KZV die KCH-Abrechnungsdaten ohne Korrektur entgegennimmt, klicken Sie auf den Button **Abrechnung durchführen**.
- Die Teilquartalsabrechnung wird über das KCH-Modul durchgeführt. Anschließend öffnet sich das folgende Fenster:



9. Klicken Sie auf den Button **OK**, um die Abrechnungsdateien zu speichern.
- Falls an dem gewählten Speicherort bereits Dateien liegen, öffnet sich das folgende Fenster.



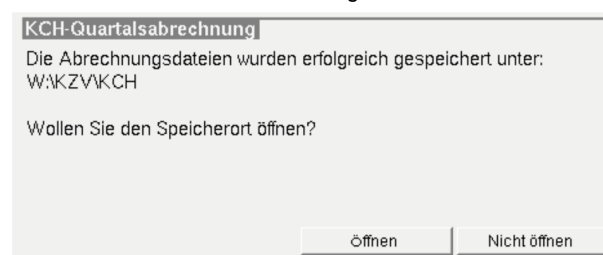
10. Klicken Sie auf den gewünschten Button.
- Die Abrechnungsdateien werden an dem gewünschten Ort gespeichert.

charly erstellt in der Liste der Abrechnungen einen neuen Eintrag mit einer blau gefärbten Zeile.

KCH	Behandler	Quartal	Dateiname	Abrg.Datum	Summe	Disk	Erf.Sch.
ZE	Gemeinschaftspraxis	2/20 (01.04.20-30.06.20)					
PAR							
KBR							
KFO							
		2/20	01111102	12.05.2020	1294,67	1	0
		4/19	01111194	08.01.2020	4819,92	1	0

Im Karteireiter Behandlungsblatt sind alle Leistungen, die in die Abrechnung eingeflossen sind, mit „1“ markiert.

Anschließend öffnet sich das folgende Fenster:



11. Klicken Sie auf den Button Öffnen.
- Das Verzeichnis mit den Abrechnungsdaten wird geöffnet und Sie können die Daten in gewohnter Weise auf der Homepage Ihrer KZV hochladen.

Wichtig: Sobald Sie die KCH-Abrechnungsdaten an Ihre KZV übermittelt haben, stornieren Sie die Teilquartalsabrechnung wieder!

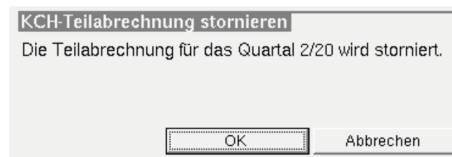
4 Teilquartalsabrechnung stornieren

1. Öffnen Sie das Karteiblatt unter Rechnung > BEMA > KCH.



Quartal	Behandler	Dateiname	Abrg.Datum	Summe	Disk	Erf.Sch.
2/20		01111102	12.05.2020	1294,67	1	0
4/19		01111194	08.01.2020	4819,92	1	0

2. Markieren Sie in der Liste der Abrechnungen die **blaue** Zeile der Teilquartalsabrechnung.
3. Klicken Sie auf den Button Stornieren.
 > Die folgende Hinweismeldung erscheint.



4. Klicken Sie auf den Button OK.
 > Das Quartal wird storniert und der Eintrag aus der Liste der abgerechneten Quartale entfernt.

Die Leistungen werden im Behandlungsblatt auf den Status „nicht abgerechnet“ (-) zurückgesetzt.

In charly wird die Stornierung der Teilquartalsabrechnung historisiert. Sie können die Historie im Behandlungsblatt einblenden, indem Sie in der Menüleiste Daten > Historisierung einblenden wählen.