

Anleitung PAR-Richtlinie in charly – Stufe 3

ab charly-Version 9.21.0

Stand 29.09.2021

Impressum / Copyright

solutio GmbH & Co. KG

Zahnärztliche Software und Praxismanagement

Max-Eyth-Straße 42

71088 Holzgerlingen

Fon 07031 4618-700

Fax 07031 4618-99700

info@solutio.de

www.solutio.de

© solutio GmbH & Co. KG 2021. Das Dokument „PAR-Richtlinie in charly – Stufe 3“ ist urheberrechtlich geschützt. Die Nutzungsrechte liegen bei der solutio GmbH & Co. KG, insbesondere das Vervielfältigen oder Verbreiten des Dokuments „PAR-Richtlinie in charly – Stufe 3“ im Ganzen oder in Teilen ist – soweit nicht durch das Urheberrecht zwingend erlaubt – untersagt.

Dokumentversion: 20210929.091100-ANL-PAR3

Support

Produkthotline

Fon 07031 4618-800

Montag bis Freitag von 7:30 bis 18:00 Uhr

hotline@solutio.de

Technische Hotline

Fon 07031 4618-900

Montag bis Freitag von 7:30 bis 18:00 Uhr

technik@solutio.de

Inhaltsverzeichnis

1	PAR-Richtlinie (Stufe 3)	4
2	Hinweise zum PAR-Befund	4
3	Kasse PAR-Status	4
3.1	Kasse PAR-Status erfassen	4
3.2	Leistungen erbringen	7
3.3	Antiinfektiöse Therapie (AIT) abrechnen	7
3.4	Plandaten aus PDF-Formular importieren	8
3.5	Kasse PAR-Status nacherfassen	9
3.6	Hinweis zum HKP-M	10
4	Weiterführende Links	11

1 PAR-Richtlinie (Stufe 3)

Seit dem 1. Juli 2021 gilt die neue Richtlinie zur systematischen Behandlung von Parodontitis und anderer Parodontalerkrankungen (PAR-Richtlinie).

Mit der charly-Version 9.21.0 setzen wir **Stufe 3 (ab 01.10.2021)** des Stufenmodells um.

Tipp: Ausführliche Informationen zu dem Stufenmodell finden Sie in den [Informationen zur PAR-Richtlinie](#) auf unserer Homepage.

2 Hinweise zum PAR-Befund

Im Hauptbereich Patient > Befunde > PA dokumentieren Sie wie gewohnt die Befundung. Bitte beachten Sie dabei folgendes:

- Die Angaben der Sondierungstiefen 3,5 mm und 5,5 mm werden beim Erstellen eines Kasse PAR-Status im Reiter HKP automatisch auf 4 bzw. 6 mm aufgerundet.
- Für die Differenzierung des Erstbefundes von der Befundevaluation empfiehlt es sich, eine interne Bemerkung im PAR-Befund zu hinterlegen. Die beiden Befunde können Sie zudem anhand der bekannten farblichen Kennzeichnungen vergleichen.

3 Kasse PAR-Status

3.1 Kasse PAR-Status erfassen

Ein Kasse PAR-Status kann über die neu integrierte Oberfläche direkt in charly erstellt, ausgefüllt und für die Antragstellung gedruckt werden. Die Oberfläche des Kasse PAR-Status unterteilt sich dabei in die Punkte PAR-Status Blatt 1 sowie PAR-Status Blatt 2.

Tipp: Ausfüllhinweise zu den Vordrucken 5a und 5b finden Sie in der „Anlage 14b: Erläuterungen und Ausfüllhinweise zu den Formularen“ des Bundesmantelvertrag - Zahnärzte (BMV-Z). Den aktuellen BMV-Z können Sie [hier](#) von der Homepage der KZBV herunterladen.

PAR-Status Blatt 1 (Vordruck 5a)

Der Punkt PAR-Status Blatt 1 zeigt den Vordruck 5a. Das Blatt 1 füllen Sie in gewohnter Weise in charly aus.

Im Bereich Röntgendokumentation haben Sie zusätzlich die Möglichkeit das Datum des Röntgenbefundes zu dokumentieren.

PAR-Status Blatt 2 (Vordruck 5b)

Der Punkt PAR-Status Blatt 2 zeigt den Vordruck 5b. Zusätzlich enthält der Bereich

- die Möglichkeit, das Datum des Röntgenbefundes zu dokumentieren
- die Möglichkeit, Bemerkungen zu dokumentieren
- eine Übersicht der geplanten und erbrachten Leistungen
- Funktionalitäten zur Abrechnung des Kasse PAR-Status im Status Genehmigt

Wenn Sie mit der charly-Version 9.21.0 einen neuen Kasse PAR-Status erstellen, wird **automatisch der PAR-Befund mit dem neuesten Datum** aus dem Karteireiter Befunde > PA in das Zahnschema im PAR-Status Blatt 2 übernommen.

Hinweis: Im Kasse PAR-Status kann der Befund nicht mehr verändert werden.

The screenshot shows the PAR-Status software interface. At the top, there are menu options: Patient, Befunde, Planung, HKP, Beh.blatt, Termine, Rechnung, Labor, Ablage. Below the menu, the patient information is displayed: 31.08.21-3 (3524) PAR-Status Eingabe Dr. M. Molar. The main area is divided into two sections: PAR-Status Blatt 1 and PAR-Status Blatt 2. The dental chart shows probing depths for the upper and lower arches. The upper arch (Oberkiefer) has a total of 44 points, and the lower arch (Unterkiefer) has a total of 42 points. The chart also shows the frequency of UPT (Ultraparodontaltherapie) for each tooth. Below the chart, there is a section for 'Röntgendokumentation' (X-ray documentation) and a table for 'Geplante Leistungen' (Planned services) and 'Erbrachte Leistungen' (Performed services). The 'Geplante Leistungen' table shows the following data:

Geb.-Nr.	Anzahl
4	1
ATG	1
MHU	1
AITa	5
AITb	10
BEVa	1
Frequenz	
ser UPT	6

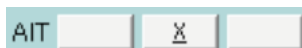
The 'Erbrachte Leistungen' table shows the following data:

Geb.-Nr.	Anzahl	Punkte	Punkte gesamt
4	1	44,0	44,0
ATG			
MHU			
AITa			
AITb			
108			
111			
BEVa			
UPTa			
UPTb			

The 'Behandlungsbeginn' (Treatment start) is set to 31.08.2021. The 'sonstige Kosten' (Other costs) section shows:

Honorar	45,98
Gesamt	45,98

- Sondierungstiefen
 - Die Sondierungstiefen 3,5 mm und 5,5 mm sind aufgerundet.
 - Der Bleeding-On-Probe (BOP) ist pro Sondierungstiefe übernommen.
- Lockerungsgrade
 - Wenn „kein“ Lockerungsgrad vorhanden ist, wird dieser automatisch mit der Angabe „0“ gekennzeichnet.
- Zähne, bei denen an mindestens einer Messstelle eine Sondierungstiefe größer/gleich 4 mm vorliegt, werden automatisch mit einem „X“ für ein geplantes geschlossenes Vorgehen gekennzeichnet. Sie können diese Kennzeichnung wieder entfernen, indem Sie auf das „X“ klicken. Das „X“ kann danach nicht wieder eingefügt werden.



charly errechnet im Bereich Geplanten Leistungen automatisch die neue Anzahl der AITa oder AITb.

- Die Frequenz der UPT muss im Bereich Geplante Leistungen für die Antragstellung manuell in das Feld Anzahl eingegeben werden. Abhängig von der Gradeinteilung ist die Frequenz 2, 4 oder 6.

3.2 Leistungen erbringen

Nachdem der Parodontalstatus durch die Krankenkasse genehmigt wurde, ändern Sie den Status des Plans auch in charly in **Genehmigt**. Durch den Statuswechsel werden zusätzliche Eingabemöglichkeiten im Kasse PAR-Status freigeschaltet.

Die erbrachten Leistungen geben Sie in gewohnter Weise über das Behandlungsblatt in den genehmigten Kasse PAR-Status ein. Dort werden die Leistungen entweder automatisch dem Kasse PAR-Status zugeordnet oder Sie nehmen – im Falle von mehreren genehmigten Kasse PAR-Status – die Zuordnung manuell vor.

Im Kasse PAR-Status werden im Punkt **PAR-Status Blatt 2** der Bereich **Erbrachte Leistungen** sowie die **Kosten-/Honorarübersicht** mit den zugeordneten Leistungen aktualisiert.

Bei Leistungen, die zu diesem Zeitpunkt bereits abrechenbar sind, ist in der Spalte **Punkte gesamt** jeweils die Summe aus der Anzahl multipliziert mit den Punkten (Bewertungszahl) zu sehen.

3.3 Antiinfektiöse Therapie (AIT) abrechnen

Mit Abschluss der Antiinfektiösen Therapie (AIT) können Sie die ersten Leistungen im Punkt **PAR-Status Blatt 2** über den **Button Abrechnung** abrechnen. Folgende Leistungen werden in der Abrechnung berücksichtigt:

- 4
- 602-pa
- ATG
- MHU
- AITa
- AITb
- 108
- 111

Da es für die Abrechnung kein vereinbartes Formular gibt, wird die Abrechnung der AIT nicht gedruckt. Die Abrechnungsdaten sind ausschließlich in charly hinterlegt.

Reichen Sie die Abrechnung wie gewohnt im Rahmen der monatlichen PAR-Abrechnung bei der zuständigen KZV ein.

Hinweis: Dem Kasse PAR-Status können auch Leistungen über das Behandlungsblatt zugeordnet werden, die in der Behandlungstrecke erst im Anschluss an die AIT kommen (z.B. BEVa, UPTa–g). Die Abrechnung dieser Leistungen wird erst mit einer der folgenden charly-Versionen ermöglicht.

Mit der Abrechnung der AIT ist die PAR-Behandlung noch nicht abgeschlossen. Daher bleibt der Kasse PAR-Status im Status *Genehmigt*.

3.4 Plandaten aus PDF-Formular importieren

Seit der charly-Version 9.20.0 durfte eine PAR-Behandlung nach der neuen PAR-Richtlinie mit Hilfe der **digital ausfüllbaren Formulare der KZBV** beantragt werden:

- Vordruck 5a („Parodontalstatus Blatt 1“) und
- Vordruck 5b („Parodontalstatus Blatt 2“)

Dazu wurden die beiden Formulare in charly integriert und konnten im Karteireiter HKP über den neuen *Kasse PAR-Status* digital ausgefüllt, als PDF-Formular gespeichert und gedruckt werden. In der Oberfläche des *Kasse PAR-Status* wurde das ausgefüllte PDF-Formular bislang nicht dargestellt.

Um die Plandaten aus dem PDF-Formular in den jeweiligen *Kasse PAR-Status* zu übernehmen, wurde eine Importfunktion in charly 9.21.0 integriert. Um die Importfunktion nutzen zu können, muss das PDF-Formular zuvor über charly erfasst worden sein. Ein Import z.B. aus einem gescannten PDF-Formular ist nicht möglich.

Sobald Sie einen *Kasse PAR-Status* aufrufen, erhalten Sie eine Hinweismeldung. In dieser Hinweismeldung haben Sie zwei Möglichkeiten:

- **Plandaten importieren**
Mit dieser Option versucht charly, die Plandaten aus dem PDF-Formular zu importieren. Nach erfolgreichem Import werden die Plandaten in der Oberfläche des *Kasse PAR-Status* dargestellt.

Im Fehlerfall erhalten Sie eine weitere Hinweismeldung, die Sie dazu auffordert, die zugeordneten PAR-Leistungen aus dem Behandlungsblatt zu löschen, den vorliegenden Kasse PAR-Status zu verwerfen und einen neuen, **rückdatierten** Kasse PAR-Status zu erstellen.

Tipp: In Kapitel [2.6](#) ist die Vorgehensweise für das Nacherfassen von Kasse PAR-Status beschrieben.

- **Später importieren**
Mit dieser Option wird der Import auf einen späteren Zeitpunkt verschoben. Sie erhalten bei jedem erneuten Aufruf des Kasse PAR-Status wieder die Hinweismeldung und können dann neu entscheiden.

3.5 Kasse PAR-Status nacherfassen

Sie können in charly einen Kasse PAR-Status nacherfassen, der sich entweder nicht aus dem digitalen PDF der KZBV importieren lässt oder bis dahin extern geführt wurde, z.B. in Papierform. Zur Vereinfachung wird im Folgenden von „Papier-Parodontalstatus“ geschrieben.

Fragen vor der Planerstellung

Vor dem Nacherfassen des Kasse PAR-Status müssen folgende Fragen beantwortet werden:

- Sind der neueste PAR-Befund in charly und der PAR-Befund auf Ihrem Papier-Parodontalstatus identisch?
 - Falls nein: Welcher PAR-Befund in charly entspricht dem PAR-Befund auf Ihrem Papier-Parodontalstatus? Merken Sie sich das Datum dieses PAR-Befunds.
- Welches Erstellungsdatum steht auf dem Papier-Parodontalstatus?

Tipp: Das Erstellungsdatum findet sich im Unterschriftenfeld auf Blatt 2.

Rückdatierten Kasse PAR-Status erstellen

Sobald Sie diese Fragen beantwortet haben, können Sie den Kasse PAR-Status mit rückdatiertem charly-Tagesdatum erstellen.

- **Fall 1:** Neuester PAR-Befund in charly und PAR-Befund auf Papier-Parodontalstatus sind identisch.
Ändern Sie das charly-Tagesdatum auf das **Erstellungsdatum des** Papier-Parodontalstatus. Erstellen Sie anschließend im Karteireiter HKP einen **neuen** Kasse PAR-Status.

- **Fall 2:** PAR-Befund ist **nicht der neueste** (seit der Planerstellung wurde in charly ein neuerer PAR-Befund erfasst)

Ändern Sie das charly-Tagesdatum auf das **Datum des PAR-Befunds**, den Sie als Grundlage für den rückdatierten Kasse PAR-Status verwenden möchten.

Hinweis: Ändern Sie das charly-Tagesdatum auf keinen Fall in das Erstellungsdatum des Papier-Parodontalstatus.

Erstellen Sie anschließend im Karteireiter HKP einen neuen Kasse PAR-Status. Ändern Sie anschließend im Statusfenster das Datum in das Erstellungsdatum, das auf dem Papier-Parodontalstatus steht.

Ändern Sie im Behandlungsblatt das Datum der BEMA-Nr. 4 ebenfalls in das Erstellungsdatum, das auf dem Papier-Parodontalstatus steht.

3.6 Hinweis zum HKP-M

Die Funktionalitäten des HKP-Managements (HKP-M) im Zusammenspiel mit dem Kasse PAR-Status stellen wir in einer späteren charly-Version zur Verfügung.

4 Weiterführende Links

- [solutio: "Informationen zur PAR-Richtlinie"](#)
- [solutio: "Seit Juli 2021: neue PAR-Richtlinie"](#)
- [KZBV: "PAR-Richtlinie"](#)
- [VDDS: "Gemeinsame Pressemitteilung der Kassenzahnärztlichen Bundesvereinigung \(KZBV\) und des Verbandes der Deutschen Dentalsoftware-Unternehmen \(VDDS\) vom 07.06.2021"](#)