

# Update-News



Version 9.1.0

Stand 30.03.2017



# Impressum / Copyright

solutio GmbH

Zahnärztliche Software und Praxismanagement

Max-Eyth-Straße 42

71088 Holzgerlingen

Fon 07031 4618-700

Fax 07031 4618-99700

[info@solutio.de](mailto:info@solutio.de)

[www.solutio.de](http://www.solutio.de)

© solutio GmbH 2017. Die Update-News 9.1.0 sind urheberrechtlich geschützt. Die Nutzungsrechte liegen bei der solutio GmbH, insbesondere das Vervielfältigen oder Verbreiten der Update-News 9.1.0 im Ganzen oder in Teilen ist – soweit nicht durch das Urheberrecht zwingend erlaubt – untersagt.

Dokumentversion: 20170330.125600-UN-9.1.0-VW

# Inhaltsverzeichnis

Wichtige Informationen vor der Installation des neuen Updates	4
Checkliste – Installation von CHARLY-Updates	8
1 Ihr Feedback zu CHARLY	9
2 HKP-Management (HKP-M) <i>Neu</i>	9
2.1 Information	10
2.2 Ablage	13
2.3 Historie	14
3 HKP-Übersicht <i>Verbessert</i>	14
4 Sprachsteuerung „Hallo CHARLY!“ <i>Verbessert</i>	15
5 App CHARLY MIS-Dashboard <i>Neu</i>	17
6 Transparenzmodule <i>Neu</i>	18
7 Extra-Befundseiten für MIH <i>Neu</i>	20
8 Sonstiges	21

# Wichtige Informationen vor der Installation des neuen Updates

## Aktuelle KZBV-Module

Seitens der KZBV liegen uns neue Abrechnungs- und Sendemodule für das 1. Quartal 2017 vor.

In der aktuellen CHARLY-Version 9.1.0 sind folgende KZBV-Module enthalten:

- Knr12-Modul (Austauschversion 4.5)
- KCH-Abrechnungsmodul (Austauschversion 3.3a)
- KCH-Sendemodul (Austauschversion 3.3)
- KCH-Transparenzmodul (Austauschversion 3.3)
- KFO-Abrechnungsmodul (Austauschversion 3.5a)
- KFO-Sendemodul (Austauschversion 3.5)
- KBR-Abrechnungsmodul (Austauschversion 2.7a)
- KBR-Sendemodul (Austauschversion 2.7)
- PAR-Abrechnungsmodul (Austauschversion 2.0a)
- PAR-Sendemodul (Austauschversion 2.0a)
- ZE-Abrechnungsmodul (Austauschversion 4.0)
- ZE-Sendemodul Abrechnung (Austauschversion 0.8)
- ZE-Sendemodul Statistik (Austauschversion 0.8)
- ZE-Containermodul (Austauschversion 0.3)

Eine Übersicht über die integrierten Datenträgeraustauschmodule der KZBV finden Sie in CHARLY in der Menüleiste unter *Hilfe > BEMA-Modul*.

## Informationen zum Installationszeitpunkt

Das CHARLY-Update 9.1.0 kann jederzeit installiert werden! Die KCH- und KFO-Quartalsabrechnungen sowie alle monatlichen Abrechnungen (KBR, PAR und ZE) für das 1. Quartal 2017 sind ab der Version 9.0.0 möglich.

In dem CHARLY-Update 9.1.0 ist das neue Sendemodul 0.8 der KZBV enthalten. Dieses Sendemodul wird für die monatlichen ZE- und KBR-Abrechnungen ab dem 2. Quartal 2017 **vorausgesetzt**.

**Daher muss das CHARLY-Update 9.1.0 vor den monatlichen ZE- und KBR-Abrechnungen für das 2. Quartal 2017 eingespielt sein!**

## Installation vorbereiten

Eine Checkliste für die Installation des CHARLY-Updates finden Sie auf Seite 8.



### Wichtig

**Lesen Sie die Update-News!**

**Installieren Sie das Update nur auf Ihrem CHARLY-Server!**

1. Schalten Sie alle CHARLY-Arbeitsplätze (Clients) aus.
2. Schließen Sie auf dem CHARLY-Server alle Programme.
3. Führen Sie auf dem CHARLY-Server eine Datensicherung durch.
4. Starten Sie den CHARLY-Server neu.
5. Melden Sie sich mit Administratorrechten am CHARLY-Server an.
6. Deaktivieren Sie auf dem CHARLY-Server den Virenschanner für den Zeitraum des Updates.

## CHARLY-Update installieren

### **CHARLY-Server mit bestehender Internetverbindung**

- Haben Sie den CHARLY-Updater bereits installiert?  
Führen Sie den CHARLY-Updater auf Ihrem CHARLY-Server aus und folgen Sie den Anweisungen des CHARLY-Updater-Assistenten.
- Der CHARLY-Updater ist in Ihrer Praxis noch nicht installiert?  
Laden Sie sich den CHARLY-Updater einmalig unter dem folgenden Link auf Ihrem CHARLY-Server herunter:  
<http://www.solutio.de/downloads>. Führen Sie den CHARLY-Updater anschließend auf Ihrem CHARLY-Server aus und folgen Sie den Anweisungen des CHARLY-Updater-Assistenten.

### **CHARLY-Server ohne bestehende Internetverbindung (mit Archiv-Datei)**

1. Gehen Sie an einen Computer mit Internet-Zugang.
2. Klicken Sie auf den folgenden Link, um die Archiv-Datei „CHARLY-Updater-Archiv.zip“ herunterzuladen:  
<https://charlyupdate.s3.amazonaws.com/archive/90100/CHARLY-Updater-Archiv.zip>
3. Kopieren Sie das „CHARLY-Updater-Archiv.zip“ auf den Desktop Ihres CHARLY-Servers.  
Für den Transfer können Sie die ZIP-Datei beispielsweise auf einen USB-Stick zwischenspeichern und die ZIP-Datei von dort auf den Desktop Ihres CHARLY-Servers kopieren.  
Nachdem Sie die ZIP-Datei transferiert haben, löschen Sie die ZIP-Datei von dem Computer, auf dem Sie die Archiv-Datei heruntergeladen hatten.
4. Entpacken Sie die Archiv-Datei auf dem CHARLY-Server:  
**Windows:** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Archiv-Datei und wählen in dem Kontext-Menü „Alle extrahieren“.  
**Mac:** Entpacken Sie die Archiv-Datei mit einem Doppelklick.

5. Auf dem Desktop wird ein neues Verzeichnis angelegt. Es heißt entweder „CHARLY-Update“ oder „CHARLY-Updater-Archiv“. Darin befindet sich der CHARLY-Updater sowie alle für das Update benötigten Daten.
6. Öffnen Sie das Verzeichnis und starten die CHARLY-Updater.exe (Windows) bzw. CHARLY-Updater.app (Mac) mit einem Doppelklick.
7. Das Update wird wie gewohnt mit Hilfe des CHARLY-Update installiert. Der CHARLY-Updater stellt dazu keine Verbindung zum Internet her.
8. Löschen Sie anschließend das „CHARLY-Updater-Archiv.zip“ sowie das entpackte Verzeichnis „CHARLY-Updater“ von dem Desktop Ihres Servers.

## Installation nachbereiten

1. Starten Sie CHARLY auf dem CHARLY-Server, um die Datenbank zu aktualisieren.
2. Starten Sie den CHARLY-Server neu.
3. Fahren Sie die Arbeitsplätze (Clients) hoch und starten Sie CHARLY.

# Checkliste – Installation von CHARLY-Updates

Um Ihr CHARLY-Update fehlerfrei zu installieren, führen Sie bitte jeden Schritt gewissenhaft durch, da es sonst zu Problemen beim Update – bis hin zu einem nicht lauffähigen System nach dem Update – kommen kann.

- |    |   |                          |   |
|----|---|--------------------------|---|
| 01 | Update-News lesen   | <input type="checkbox"/> | ✓ |
| 02 | Alle Arbeitsplätze (Clients) herunterfahren                 | <input type="checkbox"/> |   |
| 03 | Alle Programme auf CHARLY-Server schließen                  | <input type="checkbox"/> |   |
| 04 | Datensicherung vor dem Update auf CHARLY-Server durchführen | <input type="checkbox"/> |   |
| 05 | CHARLY-Server neu starten                                   | <input type="checkbox"/> |   |
| 06 | Mit Administratorrechten anmelden                           | <input type="checkbox"/> |   |
| 07 | Virenschanner für den Zeitraum des Updates deaktivieren     | <input type="checkbox"/> |   |
| 08 | Update auf dem CHARLY-Server installieren                   | <input type="checkbox"/> |   |
| 09 | CHARLY auf dem CHARLY-Server starten                        | <input type="checkbox"/> |   |
| 10 | CHARLY-Server neu starten                                   | <input type="checkbox"/> |   |
| 11 | Arbeitsplätze (Clients) hochfahren und CHARLY starten       | <input type="checkbox"/> |   |



# 1 Ihr Feedback zu CHARLY

In diesem Update haben wir die folgenden Anregungen aus Ihrem Feedback zu CHARLY umgesetzt:

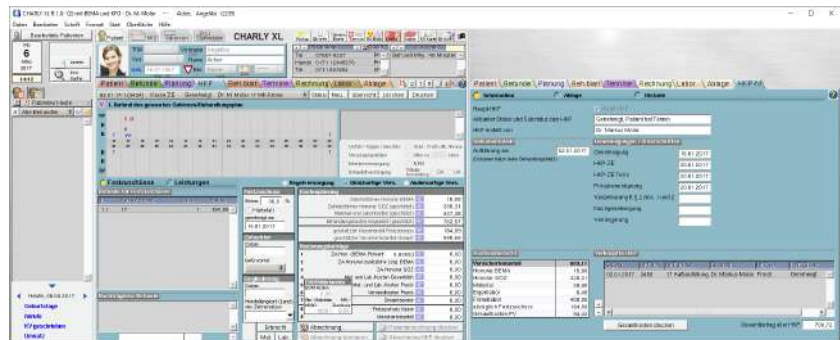
- Verbesserte HKP-Übersicht -> Kapitel 3

## 2 HKP-Management (HKP-M) Neu

CHARLY bietet mit dem HKP-Management (HKP-M) eine integrierte, transparente Prozesssteuerung der Heil- und Kostenpläne. Das HKP-M unterstützt Sie dabei, den gesamten Prozess - von der Erstellung bis hin zur Abrechnung eines HKP - zu überwachen und zu lenken.

Das HKP-M wird in der erweiterten Ansicht automatisch in der Nebenansicht angezeigt, sobald Sie in der Hauptansicht den Karteireiter *HKP* aufrufen. Falls Sie die Nebenansicht fixiert haben (Menüleiste unter *Oberfläche* den Menüpunkt *Erweiterte Ansicht fixieren*), müssen Sie den Karteireiter *HKP-M* in der Nebenansicht anklicken, um ihn zu sehen.

Abbildung 1 ►  
Erweiterte Ansicht



In der klassischen Ansicht öffnen Sie das HKP-M über den neu implementierten Button *HKP-M* in einem separaten Fenster. Der neue Button befindet sich im Karteireiter *HKP* rechts neben dem *Drucken*-Button.

Abbildung 2 ►  
Separates Fenster HKP-M in  
der klassischen Ansicht

02.01.2017-1 (3434) Kasse ZE Dr. Markus Molar

Information Ablage Historie

Haupt-HKP  Haupt-HKP

Aktueller Status und Substatus zum HKP

HKP erstellt von

**Dokumentation**

Aufklärung am  Genehmigung am   
(Dokumentation siehe Behandlungsblatt)

HKP-ZE

HKP-ZE Teil 2

Privatvereinbarung

Vereinbarung lt. § 2 Abs. 1 und 2

Nachgenehmigung

Verlängerung

**Kostenübersicht**

Versichertenanteil	693,11
Honorar BEMA	15,88
Honorar GOZ	330,31
Material	30,90
Eigenlabor	6,48
Fremdlabor	400,00
abzüglich Festzuschuss	184,89
Gesamtkosten PV	94,43

**Verknüpfte HKP**

Datum	HKP-Nr.	HKP-Kürzel	Behandler	HKP-Art	HKP-Status
02.01.2017	3458	17 Aufbaufüllung	Dr. Markus Molar	Privat	Genehmigt

Gesamtkosten drucken Gesamtbetrag aller HKP 709,72

Schließen

Das HKP-M unterteilt sich in die Punkte *Information*, *Ablage* und *Historie*.

## 2.1 Information

Der Punkt *Information* bietet eine Übersicht über alle wichtigen Informationen des aktuell aufgerufenen Heil- und Kostenplanes. Der Umfang der dargestellten Informationen hängt von der Art des HKPs ab, den Sie aktuell aufgerufen haben.

Sie können

- einen HKP als *Haupt-HKP* kennzeichnen. Diese Kennzeichnung ist Voraussetzung dafür, dass Sie HKP miteinander verknüpfen können.
- den aktuellen Status und ggf. Substatus des HKP sehen
- den Ersteller des HKP sehen
- das Datum des Aufklärungsgesprächs dokumentieren

- das jeweilige Datum von Genehmigungen und Unterschriften dokumentieren. Die verfügbaren Felder hängen von der gewählten HKP-Art ab. Falls Sie eine Nachgenehmigung und / oder Verlängerung dokumentieren, wird das Datum automatisch in das Feld *KZV intern* im Fenster *Status* übernommen.
- eine Kostenübersicht der geplanten Leistungen des aktuell aufgerufenen HKP sehen
- durch eine Verknüpfungsfunktion eine Kostenvorausberechnung für einen gesamten Behandlungsfall erstellen
- eine Gesamtkostenübersicht der Behandlung ausdrucken.

**Zusatzinformationen zur  
Gesamtkostenübersicht**

Der Ausdruck der Gesamtkostenübersicht besteht aus einem frei gestaltbaren Kopf und einem frei gestaltbaren Fuß. Dazwischen druckt CHARLY in einem fest programmierten Teil eine Tabelle mit den HKP des Behandlungsfalls. Die Tabelle beinhaltet die HKP-Nummer, die HKP-Art, den Behandler sowie den Betrag bzw. den Versichertenanteil des jeweiligen HKP.

Während der Erstellung der Gesamtkostenübersicht können Sie in einem Freitextfeld zusätzliche Angaben zu der geplanten Behandlung machen. Dabei können Sie auch auf Textbausteine zugreifen. Die zusätzlichen Angaben werden in der Gesamtkostenübersicht oberhalb der Tabelle mit den HKP gedruckt.

Abbildung 3 ►  
Beispiel Ausdruck einer  
Gesamtkostenübersicht

**Praxis für Zahnheilkunde 3**  
**Dr. Markus Molar & Dr. Andreas Zahn**  
Birkenplatz 13 – 70569 Stuttgart  
Telefon: 0711 77990 – Telefax: 0711 77999  
info@praxis-ambrosenplatz.de

Praxis für Zahnheilkunde 3 Dr. Markus Molar & Dr. Andreas Zahn  
Birkenplatz 13 – 70569 Stuttgart

Frau  
Angelika Acker  
Untere Rosbachgasse 10  
71067 Sindelfingen

7. März 2017

**Gesamtkosten für Ihre geplante Behandlung**

Guten Tag, sehr geehrte Frau Acker,

wie versprochen, lassen wir Ihnen heute Ihre Heil- und Kostenpläne und eine Übersicht der voraussichtlichen Gesamtkosten für die geplante und gemeinsam besprochene Behandlung zukommen.

In der nachfolgenden Übersicht sind die Kosten/Versichertenanteile der einzelnen Heil- und Kostenpläne aufgeführt. Die Heil- und Kostenpläne wurden identisch zu den jeweiligen Behandlungsschritten erstellt.

**Ihre geplante Behandlung:**  
HKP-Nr. (3454) Interimsversorgung  
HKP-Nr. (3455) Implantation regio 46  
HKP-Nr. (3456) Freilegung Implantat regio 46  
HKP-Nr. (3457) Definitive prothetische Versorgung auf Implantat (feststehend)

HKP-Nr.	HKP-Art	Ihr Behandler	Betrag EUR
3454	Kasse ZE	Dr. Markus Molar	145,15
3455	Privat Impla	Dr. Markus Molar	1099,10
3456	Privat Impla	Dr. Markus Molar	173,17
3457	Kasse ZE	Dr. Markus Molar	942,75
Gesamtbetrag EUR			2360,17

**Der voraussichtliche Anteil für diese Behandlung beträgt 2360,17 EUR**

Sofern Sie noch Fragen haben, klären wir diese selbstverständlich gerne zusammen mit Ihnen in einem persönlichen Gespräch.

Wir freuen uns über eine positive Entscheidung und wünschen Ihnen schon heute einen guten Behandlungsverlauf.

Freundliche Grüße

Für den Ausdruck der Gesamtkostenübersicht wurde folgendes implementiert:

- In den *Stammdaten* unter *Sonstiges* > *Textbausteine* > *Textbausteine Briefe* wurde ein Set an Textbausteinen implementiert. Sie finden die Textbausteine unter der neuen Zuordnung *Gesamtkosten HKP-M*.
- In den *Stammdaten* unter *Sonstiges* > *Textvorlagen* wurden in der Dokumentengruppe *Kostenvoranschlag* vier neue Textvorlagen für Kopf und Fuß der Gesamtkostenübersicht implementiert. Die Beschriftung der Textvorlagen beginnt jeweils mit „KostenPatGesamt...“
- In den *Stammdaten* unter *Sonstiges* > *Einstellungen* > *Grundeinstellungen* wurde der neue Karteireiter *HKP-Management* implementiert. Darin können Sie die Schriftart, die Zeilenhöhe sowie die Positionierung für die Textvorlagen und für den fest programmierten Teil definieren.

Für die Positionierung werden mit dem Update die Standard-Werte für Windows ausgeliefert. Unter Mac lauten die Standard-Werte wie folgt:

<i>Rand links</i>	68
<i>Kopf 1</i>	385
<i>Zeilen 1</i>	10
<i>Kopf 2</i>	150
<i>Zeilen 2</i>	20
<i>Fuß</i>	220

Weitere Informationen zum HKP-M finden Sie in dem Hilfetext „HKP-Management“ in dem Kapitel „Gesamtkosten drucken“. Zu dem Hilfetext gelangen Sie, indem Sie im Karteireiter *HKP-M* oder in dem Fenster *HKP-M* auf das Fragezeichen klicken.

## 2.2 Ablage

Der Punkt *Ablage* greift auf bereits vorhandene Dokumente aus dem Karteireiter *Ablage* (im Folgenden „Hauptablage“ genannt) zurück und archiviert diese in den drei Unterkarteireitern *Ablage HKP*, *Ablage HKP-Briefe* und *Ablage HKP-Dokumente*. Im HKP-M werden nur Dokumente und Dateien angezeigt, die zu dem aufgerufenen HKP gehören.

**Zuordnung** Über eine neue Funktion können Sie in der Hauptablage im Unterkarteireiter *Ablage eingehende Patientendokumente* einem oder mehreren HKP eine Datei zuordnen. Diese Zuordnung lässt sich sowohl in der Hauptablage als auch im HKP-M jederzeit wieder lösen. Wenn die Zuordnung im HKP-M gelöst wird, bleiben die Dokumente und Dateien in der Hauptablage weiterhin erhalten.




Weitere Informationen zu der Ablage finden Sie in dem Hilfetext „Ablage“ im Kapitel „Datei einem HKP zuordnen“. Zu dem Hilfetext gelangen Sie, indem Sie im Karteireiter *Ablage* auf das Fragezeichen klicken.

## 2.3 Historie

Der Punkt *Historie* zeigt die historisierten Änderungen, die an dem aufgerufenen HKP vorgenommen wurden. Die Historisierung beginnt, sobald Änderungen an Datensätzen vorgenommen und gespeichert werden, die älter als 7 Tage sind.

## 3 HKP-Übersicht *Verbessert*

Die Oberfläche der HKP-Übersicht wurde überarbeitet und insbesondere die Such- und Filterfunktionalität sowie der Ausdruck der HKP-Übersicht verbessert:

- Die Zeilen in der HKP-Übersicht werden jetzt alternierend dargestellt (abwechselnd weißer und bläulicher Hintergrund).
- In der Kopfzeile der neuen HKP-Übersicht gibt es den Button *Einstellungen* . Über diesen Button können Sie definieren, welche Spalten Sie in der Tabelle sehen möchten. Die Einstellung wird pro CHARLY- Benutzer gespeichert.
- Über die Spaltennamen können Sie die Spaltenreihenfolge, die Spaltenbreite sowie die Sortierung des Tabelleninhalts ändern.
- Über den Button  blendet sich am Tabellenende die Statuszeile ein und aus. Die Statuszeile gibt Auskunft über die Anzahl der dargestellten Zeilen und die jeweiligen Summen der Spalten *Honorar*, *Material*, *Labor* und *Gesamtbetrag* (sofern diese Spalten eingeblendet sind).
- Über den Button  blendet sich im Tabellenkopf ein Suchfeld ein und aus. In dem Suchfeld können Sie einen beliebigen Suchbegriff eingeben. Mit jedem Buchstaben oder jeder Zahl, den oder die Sie eingeben, verringert sich die Anzahl der Treffer (sofern die eingegebenen Buchstaben oder Zahlen in der Tabelle gefunden werden). In der Tabelle sind alle Zellen grau markiert, die den Suchbegriff enthalten.

- Der Ausdruck der HKP-Übersicht wurde stark verbessert: Sie können jetzt wählen, ob die Tabelle im Hoch- oder im Querformat gedruckt werden soll. Des Weiteren werden die Zeilen mit den HKP auf dem Ausdruck ebenfalls alternierend dargestellt.

Abbildung 4 ►  
HKP-Übersicht

Name	Vorname	Datum	HKP-Nr.	HKP-Kürzel	HKP-Art	Behandler	HKP-Status	Honorar	Material	Labor
Acker	Angelika	02.01.2017	3450	17	Aufbaufulli. Privat	Dr. Markus Molar	Genehmigt	16,61	0,00	0,00
Acker	Angelika	08.03.2017	3454	UK	Interimsprc Kasse ZE	Dr. Markus Molar	Eingabe	47,64	7,90	195,00
Acker	Angelika	06.02.2017	3455	46	Implantstic Privat impls	Dr. Markus Molar	Eingabe	730,92	189,18	180,00
Acker	Angelika	06.02.2017	3456	46	Freilegung Privat impls	Dr. Markus Molar	Eingabe	173,17	0,00	0,00
Acker	Angelika	06.02.2017	3457	H-HKP_46	Zir Kasse ZE	Dr. Markus Molar	Eingabe	895,80	153,45	700,00
Andres	Brma	23.03.2006	3812	OK II	Brücke, Kasse ZE	Dr. Janine Müller	Genehmigt	1123,87	92,00	0,00
Andres	Brma	19.04.2016	3425		Kasse ZE	Dr. Janine Müller	Eingabe	0,00	0,00	0,00
Andres	Brma	19.04.2016	3428	OK UK UF	Kasse ZE	Dr. Markus Molar	Genehmigt	135,40	39,00	190,00
Andres	Brma	19.04.2016	3428	ZE Sofort	Kasse ZE	Dr. Markus Molar	Genehmigt	41,79	0,00	0,00
Andres	Brma	19.04.2016	3428		Privat	Dr. Janine Müller	Eingabe	290,64	0,00	0,00
Blume	Ulrich	11.07.2005	3319		Aufbaufullung Privat	Dr. Markus Molar	Eingabe	448,66	0,00	0,00
Burkhardt	Friedrich	18.10.2001	2445		Sinus-Lift bei Privat impls	Dr. Markus Molar	Genehmigt	2538,88	747,74	590,72
Burkhardt	Friedrich	18.11.2003	3203		Privat ZE	Dr. Markus Molar	Eingabe	1839,37	211,83	995,92
Böllinger	Bettina	21.09.2004	3268	OK	Schiene - Privat FA	Dr. Markus Molar	Eingabe	639,18	92,00	470,00
Conestfi	Möthliua	14.10.2003	3161		Privat ZE	Dr. Markus Molar	Genehmigt	767,66	143,48	596,19
Dieterlich	Steffan	24.03.2010	3344		Privat	Dr. Markus Molar	Eingabe	1488,22	12,80	1232,22
Dieterli	Maria	21.04.2010	3371	15	Inlay Privat	Dr. Andreas Zahn	Eingabe	881,81	18,00	41,20
Dietzig	Renate	10.04.2009	3002		Privat ZE	Dr. Markus Molar	Eingabe	19354,31	3293,87	12843,39
Distel	Elisabeth	28.03.2002	2613		Privat ZE	Dr. Markus Molar	Genehmigt	2281,94	221,47	1099,85
Erdmann	Herbert	20.02.2001	2106	neue Keramik	Privat ZE	Dr. Markus Molar	Abgelehnt	2765,20	70,36	6454,88
Frankle	Birgit	20.03.2003	2995		Privat ZE	Dr. Markus Molar	Eingabe	620,20	121,63	70,74
Gallert	Gottfried	21.07.2008	3328		Privat ZE	Dr. Markus Molar	Eingabe	2414,00	88,55	4208,49
Gaube	Fritz	18.09.2003	3142		Kasse ZE	Dr. Markus Molar	Abgelehnt	1799,18	80,77	741,89
Gaube	Fritz	18.12.2003	3237		Privat ZE	Dr. Markus Molar	Abgelehnt	5391,69	439,79	5530,07
Gipfel	Julliane	04.08.2004	3259	OK	Front Luch Privat KFO	Dr. Markus Molar	Eingabe	3094,31	100,80	1590,00

175 Zeilen | Honorar: 287337,26 | Material: 50687,43 | Labor: 185116,26 | Gesamtbetrag: 533212,94 |  
 Beim nächsten Öffnen die Daten neu laden

Weitere Informationen finden Sie in dem Hilfetext „HKP-Übersicht“. Zu dem Hilfetext gelangen Sie, indem Sie in der HKP-Übersicht auf das Fragezeichen klicken.

## 4 Sprachsteuerung „Hallo CHARLY!“ *Verbessert*

Für die Sprachsteuerung in CHARLY XL wurde die neue Schnittstelle „Hallo CHARLY!“ entwickelt.

- Windows  
Unter Windows können Sie über die Schnittstelle das externe Programm „Dragon Professional Individual“ ab der Version 14 anbinden. Alle Informationen zu dem Programm finden Sie auf der Seite des Herstellers Nuance unter [www.nuance.de](http://www.nuance.de). Dort können Sie das Programm auch käuflich erwerben.

- Mac

Für CHARLY unter Mac (ab macOS 10.10) wurde das Hilfsprogramm „Hallo CHARLY“ entwickelt. Es ist standardmäßig in CHARLY integriert und freigeschaltet, sobald Sie eine gültige Lizenz eingeben.



### Wichtig

Falls Sie in CHARLY bereits die frühere Form der Sprachsteuerung genutzt haben, können Sie diese weiterhin einsetzen.

**Lizenz eingeben** Für die Schnittstelle benötigen Sie die **kostenfreie** Lizenz der solutio GmbH für „Hallo CHARLY!“. Um die Lizenz zu hinterlegen, klicken Sie in der Menüzeile auf *Hilfe* und wählen die Option *Zusätzliche Lizenzen*. Ein Fenster öffnet sich. Aktivieren Sie die Checkbox *„Hallo CHARLY“ – Sprachsteuerung*. Tragen Sie in das Feld daneben die Lizenznummer ein. Schließen Sie das Fenster mit *OK* und starten Sie CHARLY neu. Nach dem Neustart ist in der Menüzeile unter *Start* die Option *Hallo CHARLY* verfügbar.

**Sprachbefehle** Die kostenfreie Lizenz beinhaltet einen Basissatz an Befehlen, mit deren Hilfe Sie in CHARLY in den Hauptbereichen und Karteireitern navigieren, im Zahnschema Zähne selektieren und deselektieren sowie einen PAR-Befund diktieren können.

Der Befehlssatz ist unter Mac in dem Hilfsprogramm „Hallo CHARLY“ automatisch enthalten. Unter Windows muss der Befehlssatz in das Programm „Dragon Professional Individual“ importiert werden. Den Befehlssatz erhalten Sie bei unserer technischen Hotline unter der Telefonnummer 07031 4618-900.

Bei der Sprachsteuerung unterscheidet sich die Vorgehensweise leicht zwischen Windows mit „Dragon Professional Individual“ und Mac mit dem Hilfsprogramm „Hallo CHARLY“.



Die Sprachbefehle und weitere Informationen finden Sie in den Hilfetexten für die Sprachsteuerung. Zu den Hilfetexten gelangen Sie, indem Sie in CHARLY in einem beliebigen Karteireiter auf das Fragezeichen klicken. Dadurch öffnet sich das Fenster *Hilfe*. Klicken Sie in dem Fenster auf *Index* und in dem Index auf *Sprachsteuerung mit Dragon Professional Individual (Windows)* oder *Sprachsteuerung mit dem Hilfsprogramm "Hallo CHARLY" (Mac)*.


**Headset** Für die Spracheingabe empfiehlt sich ein Headset mit einem hochwertigen Mikrofon. Bitte prüfen Sie in den Systemeinstellungen Ihres Betriebssystems, dass das Headset für die Spracheingabe eingestellt ist.



#### Tipp

Solange das Mikrofon angeschaltet ist, hört CHARLY zu. Sobald er (auch in einem Gespräch) einen Befehl erkennt, setzt er diesen um.

Deaktivieren Sie aus diesem Grund die Sprachsteuerung, wenn Sie diese gerade nicht verwenden möchten.

- Windows: Klicken Sie in Dragon auf den roten Button .
- Mac: Klicken Sie in der Menüleiste auf das Mikrofon-Icon und wählen Sie *Mikrofon aus*.

## 5 App CHARLY MIS-Dashboard *Neu*

Mit der neu entwickelten App CHARLY MIS-Dashboard können Sie betriebswirtschaftliche Kennzahlen Ihrer Zahnarztpraxis schnell und einfach einsehen – sowohl für die gesamte Praxis als auch für einzelne Behandler. Über die integrierte Planung können Sie Ihre Praxis zudem gezielt steuern – in drei möglichen Planungsszenarien und bis zu vier Jahre im Voraus.

CHARLY MIS-Dashboard richtet sich in allererster Linie an die Praxiseigentümer und wurde speziell für Apples iPad® entwickelt.

Speziell für CHARLY MIS-Dashboard wurde in den *Stammdaten* unter *Praxis > Gruppen > Rechte* das neue Recht *App MIS-Dashboard* implementiert. Über dieses Recht können Sie festlegen, welche Benutzer in Ihrer Praxis die Umsätze und weitere Kennzahlen in der App einsehen dürfen.



### Wichtig

Standardmäßig ist das Recht für alle Rechtegruppen **deaktiviert**. Ausgenommen ist die Rechtegruppe „super“. Dort ist das neue Recht aktiviert.

CHARLY MIS-Dashboard ist ab sofort **kostenlos** im App Store verfügbar. Beim Kennenlernen der App hilft Ihnen der integrierte Demo-Modus und die ebenfalls integrierte Hilfe-Funktion.

Ausführliche Informationen zu CHARLY MIS-Dashboard finden Sie auch in der „Anleitung CHARLY MIS-Dashboard“ auf unserer Homepage unter [www.solutio.de/downloads](http://www.solutio.de/downloads).

## 6 Transparenzmodule *Neu*

Mit den neuen Prüf- und Sendemodulen der Kassenzahnärztlichen Bundesvereinigung (KZBV) können Sie nun bei KBR und KFO die Abrechnungsdaten einsehen, die an die KZV übermittelt werden.

### Stammdateneinstellung für Einsichtnahme

In den *Stammdaten* unter *Sonstiges > Vorgaben Allg. > BEMA* wurde die Dropdownliste *Einsichtnahme in Abrechnungs- und Statistikdaten während der Abrechnung* implementiert. Mit Hilfe dieser Dropdownliste legen Sie fest, ob Sie während der Abrechnung

- nie die Abrechnungsdaten einsehen möchten
- immer die Abrechnungsdaten einsehen möchten
- nach der Einsichtnahme gefragt werden möchten

Die neue Dropdownliste gilt für alle Abrechnungsarten (außer PAR).



### Wichtig

Für ZE war die Dropdownliste bis zu diesem Update in den Stammdaten unter *Sonstiges > Einstellungen > ZE-Rechnungen (FZ)* zu finden. Diese Dropdownliste wurde entfernt. Die Einstellung, die Sie für ZE gewählt hatten, wird während des Updates als Standardeinstellung für alle Abrechnungsarten übernommen.

Weitere Informationen zu der neuen Stammdateneinstellung finden Sie im Hilfetext „BEMA“ im Kapitel „Einsichtnahme in Abrechnungs- und Statistikdaten“. Zu dem Hilfetext gelangen Sie, indem Sie in den Stammdaten unter *Sonstiges > Vorgaben Allg. > BEMA* auf das Fragezeichen klicken.

#### Abrechnungsdaten nachträglich einsehen

Die Abrechnungsdaten können Sie auch nach der Abrechnung im Karteireiter *Rechnung > BEMA* bei der jeweiligen Abrechnungsart jederzeit einsehen. Dazu drücken Sie die Shift-Taste und klicken auf die Abrechnung, deren Abrechnungsdaten Sie einsehen möchten. Diese Funktionalität gilt für KCH, ZE, KBR und KFO für alle Abrechnungen, die ab der CHARLY-Version 9.1.0 erstellt wurden.

#### Leistungsspiegel

Zusätzlich bieten die neuen Module der KZBV jetzt einen Leistungsspiegel für KBR und KFO. Den Leistungsspiegel rufen Sie im Karteireiter *Rechnung > BEMA* unter *KBR* bzw. *KFO* über den Button *Leistungsspiegel* auf. Der Leistungsspiegel steht für alle KBR- und KFO-Abrechnungen zur Verfügung, die ab der CHARLY-Version 9.1.0 erstellt wurden.

Weitere Informationen zu den Abrechnungen, der nachträglichen Einsichtnahme in Abrechnungsdaten (Transparenzmodul) sowie zu dem Leistungsspiegel finden Sie in den jeweiligen Hilfetexten für die BEMA-Abrechnungen KCH, ZE, KBR und KFO.

## 7 Extra-Befundseiten für MIH *Neu*

Für die Erfassung und Dokumentation einer MIH-Erkrankung (Molaren-Inzisiven-Hypomineralisation) wurden zwei Extra-Befundseiten in einem Grafiklayout entwickelt – eine Extra-Befundseite für die Erfassung der Anamnese, die andere Extra-Befundseite für die Dokumentation von Diagnose und Therapie.

Abbildung 5 ►  
Extra-Befundseite *Anamnese*



### Tipp

Die Extra-Befundseiten können Sie unter der Mail-Adresse [meincharly@solutio.de](mailto:meincharly@solutio.de) anfordern. Bitte schreiben Sie in den Betreff der E-Mail das Stichwort „MIH-Befundseite“. Teilen Sie uns bitte in der E-Mail außerdem folgendes mit:

- Ihren Praxisnamen
- Ihre Kundennummer

Die Extra-Befundseiten können Sie Ihren Wünschen entsprechend anpassen. Weitere Informationen zu Extra-Befundseiten finden Sie in den Hilfetexten „Extra-Befundseiten (Textlayout)“ sowie „Extra-Befundseiten (Grafiklayout)“. Zu den Hilfetexten gelangen Sie, indem Sie im Karteireiter *Stammdaten* unter *Sonstiges > Einstellungen > Extra Seiten > Extra Befundseiten* auf das Fragezeichen klicken.

## 8 Sonstiges

- In den *Stammdaten* unter *Sonstiges > Dateioperationen > BKV* wurde der Importvorgang des Bundeskassenverzeichnisses (BKV) vereinfacht und die Oberfläche des Karteireiters optimiert.

Weitere Informationen finden Sie in dem Hilfetext „Kassenverzeichnis importieren“ im Kapitel „Bundeskassenverzeichnis importieren“. Zu dem Hilfetext gelangen Sie, indem Sie im Karteireiter *Stammdaten* unter *Sonstiges > Dateioperationen > BKV* auf das Fragezeichen klicken.

- Zahlungseingänge aus der aktuellen Version der Banking-Software MacGiro konnten nicht mehr importiert werden, da der Hersteller einen Spaltennamen in der Importdatei geändert hatte. CHARLY wurde jetzt so angepasst, dass auch die Importdateien der aktuellen Version von MacGiro importiert werden können.
- Unter Windows können Sie über eine neue Schnittstelle die Bildgebungssoftware VistaSoft von der Dürr Dental AG an CHARLY anbinden.

Damit Sie Patientendaten an VistaSoft übergeben können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Die Software „VistaSoft“ muss auf Ihrem CHARLY-Server installiert sein.

Die Software erhalten Sie direkt von der Dürr Dental AG. Die Dürr Dental AG unterstützt Sie auch bei der korrekten Installation und Konfiguration der Software.

- Sie benötigen eine Lizenz der solutio GmbH für die „VistaSoft“-Schnittstelle.

Die Lizenz tragen Sie in CHARLY ein: Klicken Sie in der Menüleiste unter *Hilfe* auf *Zusätzliche Lizenzen*. Aktivieren Sie die Checkbox *VistaSoft (Dürr Dental)*. Tragen Sie in das Feld daneben die Lizenznummer ein. Schließen Sie das Fenster mit *OK* und starten Sie CHARLY neu.

Nach dem Neustart finden Sie in der Menüleiste unter *Start* die Option *VistaSoft*.

Sofern alle Voraussetzungen erfüllt sind, können Sie die Patientendaten des aktuell ausgewählten Patienten an VistaSoft übergeben, indem Sie in CHARLY in der Menüleiste unter *Start* die Option *VistaSoft* wählen.

- Textvorlagen für den SMS-Versand können Variablen für den Patientennamen enthalten. Beim Versand wird die Variable durch den tatsächlichen Patientennamen ersetzt. Insbesondere bei der Beschränkung der SMS-Länge auf 160 Zeichen ist es möglich, dass durch den Patientennamen die erlaubte Zeichenanzahl überschritten wird. Beim Versand einer Einzel-SMS konnte es vorkommen, dass CHARLY die Kürzung des Textes nicht zuließ.

Dieses Verhalten wurde korrigiert.