

Update-News



Version 9.3.0

Stand 30.06.2017



Impressum / Copyright

solutio GmbH

Zahnärztliche Software und Praxismanagement

Max-Eyth-Straße 42

71088 Holzgerlingen

Fon 07031 4618-700

Fax 07031 4618-99700

info@solutio.de

www.solutio.de

© solutio GmbH 2017. Die Update-News 9.3.0 sind urheberrechtlich geschützt. Die Nutzungsrechte liegen bei der solutio GmbH, insbesondere das Vervielfältigen oder Verbreiten der Update-News 9.3.0 im Ganzen oder in Teilen ist – soweit nicht durch das Urheberrecht zwingend erlaubt – untersagt.

Dokumentversion: 20170630.084600-UN-9.3.0-VW

Inhaltsverzeichnis

Wichtige Informationen vor der Installation des neuen Updates	4
Checkliste – Installation von CHARLY-Updates	8
1 Ihr Feedback zu CHARLY	9
2 News-Fenster <i>Neu</i>	9
3 Heilmittelverordnung <i>Neu</i>	10
4 HKP-Management <i>Verbessert</i>	14
4.1 Tagesdatum als Eingliederungsdatum in den HKP Kasse ZE übernehmen	14
4.2 Gedruckte Gesamtkostenübersicht direkt im Behandlungsblatt öffnen	14
4.3 Weitere Verbesserungen im HKP-Management	15
5 Wartezeitenfenster <i>Verbessert</i>	15
6 Trennlinie zwischen Kieferhälften im HKP Kasse PAR <i>Verbessert</i>	16
7 Rezepte für Kinder und Jugendliche <i>Verbessert</i>	17
8 CHARLY Dienste – Kassenbuch <i>Neu</i>	17
8.1 Exportformate	17
8.2 Information zur Festschreibung in Exportdatei	18
9 Sonstiges	18

Wichtige Informationen vor der Installation des neuen Updates

Aktuelle KZBV-Module

Seitens der KZBV liegen uns neue Abrechnungs- und Sendemodule für das 3. Quartal 2017 vor.

In der aktuellen CHARLY-Version 9.3.0 sind folgende KZBV-Module enthalten:

- Knr12-Modul (Version 4.6)
- KCH-Abrechnungsmodul (Version 3.5)
- KFO-Abrechnungsmodul (Version 3.7)
- KBR-Abrechnungsmodul (Version 2.9)
- PAR-Abrechnungsmodul (Version 2.2)
- ZE-Abrechnungsmodul (Version 4.2)
- Anzeigemodul (Version 1.0)
- Sendemodul Abrechnung (Version 1.0a)
- Sendemodul Statistik (Version 1.0)
- Containermodul (Version 0.4)

Eine Übersicht über die integrierten Datenträgeraustauschmodule der KZBV finden Sie in CHARLY in der Menüleiste unter *Hilfe > BEMA-Modul*.

Informationen zum Installationszeitpunkt

Abrechnungsart	Abrechnungszeitpunkt	CHARLY-Version
KCH-Quartalsabrechnung	für Quartal 2/2017	ab 9.2.2
KFO-Quartalsabrechnung	für Quartal 2/2017	ab 9.2.2
KBR-Abrechnung	ab 01.07.2017	9.3.0 verpflichtend
PAR-Abrechnung	ab 01.07.2017	9.3.0 verpflichtend
ZE-Abrechnung	ab 01.07.2017	9.3.0 verpflichtend

Installation vorbereiten

Eine Checkliste für die Installation des CHARLY-Updates finden Sie auf Seite 8.



Wichtig

Lesen Sie die Update-News!

Installieren Sie das Update nur auf Ihrem CHARLY-Server!

1. Schalten Sie alle CHARLY-Arbeitsplätze (Clients) aus.
2. Schließen Sie auf dem CHARLY-Server alle Programme.
3. Führen Sie auf dem CHARLY-Server eine Datensicherung durch.
4. Starten Sie den CHARLY-Server neu.
5. Melden Sie sich mit Administratorrechten am CHARLY-Server an.
6. Deaktivieren Sie auf dem CHARLY-Server den Virenschanner für den Zeitraum des Updates.

CHARLY-Update installieren

CHARLY-Server mit bestehender Internetverbindung

- Haben Sie den CHARLY-Updater bereits installiert?
Führen Sie den CHARLY-Updater auf Ihrem CHARLY-Server aus und folgen Sie den Anweisungen des CHARLY-Updater-Assistenten.
- Der CHARLY-Updater ist in Ihrer Praxis noch nicht installiert?
Laden Sie sich den CHARLY-Updater einmalig unter dem folgenden Link auf Ihrem CHARLY-Server herunter:
<http://www.solutio.de/downloads>. Führen Sie den CHARLY-Updater anschließend auf Ihrem CHARLY-Server aus und folgen Sie den Anweisungen des CHARLY-Updater-Assistenten.

CHARLY-Server ohne bestehende Internetverbindung (mit Archiv-Datei)

1. Gehen Sie an einen Computer mit Internet-Zugang.
2. Klicken Sie auf den folgenden Link, um die Archiv-Datei „CHARLY-Updater-Archiv.zip“ herunterzuladen:
<https://charlyupdate.s3.amazonaws.com/archive/90300/CHARLY-Updater-Archiv.zip>
3. Kopieren Sie das „CHARLY-Updater-Archiv.zip“ auf den Desktop Ihres CHARLY-Servers.

Für den Transfer können Sie die ZIP-Datei beispielsweise auf einen USB-Stick zwischenspeichern und die ZIP-Datei von dort auf den Desktop Ihres CHARLY-Servers kopieren.

Nachdem Sie die ZIP-Datei transferiert haben, löschen Sie die ZIP-Datei von dem Computer, auf dem Sie die Archiv-Datei heruntergeladen hatten.
4. Entpacken Sie die Archiv-Datei auf dem CHARLY-Server:
Windows: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Archiv-Datei und wählen in dem Kontext-Menü „Alle extrahieren“.
Mac: Entpacken Sie die Archiv-Datei mit einem Doppelklick.
5. Auf dem Desktop wird ein neues Verzeichnis angelegt. Es heißt entweder „CHARLY-Update“ oder „CHARLY-Updater-Archiv“. Darin befindet sich der CHARLY-Updater sowie alle für das Update benötigten Daten.
6. Öffnen Sie das Verzeichnis und starten die CHARLY-Updater.exe (Windows) bzw. CHARLY-Updater.app (Mac) mit einem Doppelklick.
7. Das Update wird wie gewohnt mit Hilfe des CHARLY-Updaters installiert. Der CHARLY-Updater stellt dazu keine Verbindung zum Internet her.
8. Löschen Sie anschließend das „CHARLY-Updater-Archiv.zip“ sowie das entpackte Verzeichnis „CHARLY-Updater“ von dem Desktop Ihres Servers.

Installation nachbereiten

1. Starten Sie CHARLY auf dem CHARLY-Server, um die Datenbank zu aktualisieren.
2. Starten Sie den CHARLY-Server neu.
3. Fahren Sie die Arbeitsplätze (Clients) hoch und starten Sie CHARLY.

Checkliste – Installation von CHARLY-Updates

Um Ihr CHARLY-Update fehlerfrei zu installieren, führen Sie bitte jeden Schritt gewissenhaft durch, da es sonst zu Problemen beim Update – bis hin zu einem nicht lauffähigen System nach dem Update – kommen kann.

- | | | | |
|----|---|--------------------------|---|
| 01 | Update-News lesen | <input type="checkbox"/> |  |
| 02 | Alle Arbeitsplätze (Clients) herunterfahren | <input type="checkbox"/> | |
| 03 | Alle Programme auf CHARLY-Server schließen | <input type="checkbox"/> | |
| 04 | Datensicherung vor dem Update auf CHARLY-Server durchführen | <input type="checkbox"/> | |
| 05 | CHARLY-Server neu starten | <input type="checkbox"/> | |
| 06 | Mit Administratorrechten anmelden | <input type="checkbox"/> | |
| 07 | Virenschanner für den Zeitraum des Updates deaktivieren | <input type="checkbox"/> | |
| 08 | Update auf dem CHARLY-Server installieren | <input type="checkbox"/> | |
| 09 | CHARLY auf dem CHARLY-Server starten | <input type="checkbox"/> | |
| 10 | CHARLY-Server neu starten | <input type="checkbox"/> | |
| 11 | Arbeitsplätze (Clients) hochfahren und CHARLY starten | <input type="checkbox"/> | |

1 Ihr Feedback zu CHARLY

In diesem Update haben wir die folgenden Anregungen aus Ihrem Feedback zu CHARLY umgesetzt:

- Zusätzliche Kontrollfunktion im Wartezeiten-Fenster -> Kapitel 5
- Durchgehende Trennlinie zwischen den Kieferhälften -> Kapitel 6
- Automatisches Setzen der Gebührenbefreiung bei Rezepten für Kinder und Jugendliche -> Kapitel 7

2 News-Fenster *Neu*

Beim ersten CHARLY-Start nach einem Update erscheint jetzt bei jedem Benutzer, der sich anmeldet, ein News-Fenster. Dieses Fenster zeigt die neuen Funktionen des Updates sowie weitere Neuerungen aus der Welt von CHARLY.

Wenn Sie innerhalb des News-Fensters die Checkbox *Beim nächsten Start nicht mehr anzeigen* aktivieren, erscheint das Fenster erst wieder automatisch, wenn Sie ein neues Update von CHARLY installiert haben.

Das News-Fenster können Sie jederzeit über die Menüleiste unter *Hilfe* > *Neuerungen* aufrufen.

Abbildung 1 ►
Neues News-Fenster



Die „Aktuellen Programmänderungen“ in dem Programmhilfefenster erreichen Sie jetzt über die Menüleiste unter *Hilfe > Inhalt*. Dadurch öffnet sich das Programmhilfefenster. Klicken Sie dort auf *Index* und in dem Index ganz oben auf das Kapitel *Aktuelle Programmänderungen*.

3 Heilmittelverordnung *Neu*

Am 15.12.2016 beschloss der Gemeinsame Bundesausschuss die Erstfassung der zahnärztlichen Heilmittel-Richtlinie, die anschließend vom Bundesministerium für Gesundheit geprüft wurde.

Am 18.05.2017 informierte uns schließlich die Kassenzahnärztliche Bundesvereinigung (KZBV), dass sich die KZBV und der GKV-Spitzenverband auf das neu entworfene Formular „Zahnärztliche Heilmittelverordnung“ verständigt haben. Die Ausfüllhinweise für die Heilmittelverordnung erhielten wir am 01.06.2017.

Aufgrund der kurzfristig erhaltenen Informationen bieten wir Ihnen mit diesem Update in einem ersten Schritt die Möglichkeit, eine Heilmittelverordnung in CHARLY auszufüllen und das Formular „Zahnärztliche Heilmittelverordnung“ zu bedrucken. Weitere Schritte werden folgen.



Tipp

Die KZBV stellt auf Ihrer Homepage einige Informationen rund um die „Zahnärztliche Heilmittel-Richtlinie“ bereit, u. a.

- Heilmittelkatalog Zahnärzte
- Vereinbarung über den Vordruck der zahnärztlichen Heilmittelverordnung nebst Ausfüllhinweisen

Sie finden diese Informationen unter dem folgenden Link:

<http://www.kzbv.de/zahnarztliche-heilmittel-richtlinie.1147.de.html>

Abbildung 2 ►
Vorderseite des neuen
Vordrucks für die
zahnärztliche
Heilmittelverordnung

Zahnärztliche Heilmittelverordnung

Verordnung nach Maßgabe des Kataloges (Regelfall)

Heilmittel nach Maßgabe des Kataloges

Physiotherapie und physikalische Therapie

Vorrangige Heilmittel:

- KG
- KG-ZNS-Kinder
- Bobath
- Voigt
- KG-ZNS
- Bobath
- Voigt
- PNF
- MT
- MLD 30
- MLD 45

Ergänzende Heilmittel:

- Kälte
- Wärme
- Heißluft
- Heiße Rolle
- Ultraschall
- Packungen
- Ggf. Spezifizierung: _____
- Übungsbehandlung

Sprech- und Sprachtherapie

Therapiedauer

- 30 min.
- 45 min.
- 60 min.

Anzahl pro Woche

1x 2x 3x

Verordnungsmenge

ggf. ergänzendes Heilmittel

Anzahl pro Woche

1x 2x 3x

Verordnungsmenge

Indikationsschlüssel

AD-10 - Code

AD-15 - Code

Diagnose mit Leitsymptomatik, ggf. wesentliche Befunde, ggf. Spezifizierung der Therapieziele

Medizinische Begründung bei Verordnung außerhalb des Regelfalles (ggf. Beiblatt)

Zahnärztentempel / Unterschrift des Zahnarztes

Heilmittelverordnung erstellen

Eine Heilmittelverordnung erstellen Sie in demselben Fenster, in dem Sie auch Rezepte verschreiben. Wählen Sie dazu in dem Fenster den neuen Reiter *Heilmittelverordnung* und füllen Sie die Heilmittelverordnung gemäß der „Heilmittel-Richtlinie Zahnärzte“ aus.

Die verfügbaren Felder in der Oberfläche orientieren sich daran, ob Sie in der Dropdownliste *Indikationsschlüssel* eine „Maßnahme der Physiotherapie und der Physikalischen Therapie“ oder eine „Sprech- und Sprachtherapie“ gewählt haben.

Abbildung 3 ►
 Neuer Reiter
 Heilmittelverordnung

Textbausteine

In der Liste *Heilmittelverordnung Textbausteine* bieten wir mit diesem Update einige Textbausteine, mit deren Hilfe Sie die „Diagnose mit Leitsymptomatik“ eingeben können. Wenn Sie einen Textbaustein verwenden, können Sie den hinterlegten Text in dem Feld *Diagnose mit Leitsymptomatik* manuell für die Heilmittelverordnung anpassen.

Das Feld *Medizinische Begründung* können Sie manuell befüllen oder indem Sie einen Textbaustein markieren und mit dem unteren Plus-Button übernehmen.

Im ersten Schritt sind die Textbausteine fest implementiert und können noch nicht in den Stammdaten verwaltet werden. Die Verwaltung der Textbausteine werden wir Ihnen mit den gewohnten Funktionen, wie z. B. neu anlegen und ändern, in einem der nächsten Updates nachreichen.

Heilmittelverordnung drucken

Sobald Sie die Heilmittelverordnung fertig ausgefüllt haben, können Sie diese auf den Vordruck „Zahnärztliche Heilmittelverordnung“ drucken, indem Sie in dem Fenster auf den Button *OK* klicken.

Wie auch beim Kassenrezept ist ausschließlich ein Formulardruck möglich, d. h. CHARLY bedruckt einen Vordruck.

**Wichtig**

Gemäß der “Vereinbarung über den Vordruck der zahnärztlichen Heilmittelverordnung nebst Ausfüllhinweisen” werden folgende Felder nicht bedruckt:

- Felder für den Leistungserbringer (“IK des Leistungserbringers”, “Gesamt-Zuzahlung”, “Gesamt-Brutto”, “Heilmittel-Pos.-Nr.”, “Faktor”, “Wegegeld-/Pauschale”, “km”, “Hausbesuch”, “Rechnungsnummer” und “Belegnummer”)
- Felder für den ICD-10-Code
- Rückseite (Seite 2) des Vordrucks

Weitere Informationen zum Erstellen einer Heilmittelverordnung finden Sie im Hilfetext „Rezepte/Heilmittelverordnungen“ im Kapitel „Heilmittelverordnung erstellen“. Zu dem Hilfetext gelangen Sie, indem Sie im Rezeptfenster auf das Fragezeichen klicken.

**Stammdateneinstellung
für den Druck**

In den *Stammdaten* unter *Sonstiges > Einstellungen > Druckerauswahl* wurde die neue Druckeinstellung *Heilmittelverordnung* implementiert. Falls bei Ihrem Drucker der Ausdruck verschoben ist, können Sie dort die x- und/oder y-Werte anpassen.

**Übersicht der
Heilmittelverordnungen**

Alle Heilmittelverordnungen, die Sie für den aktuell gewählten Patienten erstellt haben, finden Sie in dem Fenster in dem ebenfalls neuen Reiter *Übersicht Heilmittelverordnung*. Eine bereits erstellte Heilmittelverordnung können Sie dort auch nochmals auf den Vordruck drucken.

Weitere Informationen zur Übersicht über Heilmittelverordnungen finden Sie im Hilfetext „Rezepte/Heilmittelverordnungen“ im Kapitel „Übersicht Rezept / Übersicht Heilmittelverordnung“.

4 HKP-Management *Verbessert*

4.1 Tagesdatum als Eingliederungsdatum in den HKP Kasse ZE übernehmen

Wenn Sie aus einem HKP Kasse ZE die für eine Eingliederung relevanten BEMA- oder GOZ-Leistungen in das Behandlungsblatt übernehmen, können Sie jetzt direkt während der Leistungsübernahme das Tagesdatum als Eingliederungsdatum für den HKP Kasse ZE definieren.

Dazu erscheint in den folgenden Fällen ein Hinweisfenster:

- Wenn Sie an einem Tag das erste Mal eine für die Eingliederung relevante BEMA- oder GOZ-Leistung für den Patienten in das Behandlungsblatt übernehmen.
- Wenn bereits ein Eingliederungsdatum hinterlegt ist und Sie an einem Folgetag weitere prothetische BEMA- oder GOZ-Leistungen aus dem HKP Kasse ZE in das Behandlungsblatt übernehmen.

In den Hinweisfenstern können Sie jeweils entscheiden, ob Sie das Tagesdatum als Eingliederungsdatum für den HKP Kasse ZE verwenden möchten oder nicht. Ihre Entscheidung gilt für alle weiteren Leistungsübernahmen für diesen Patienten am selben Tag.

Falls Sie sich dafür entscheiden, das Tagesdatum als Eingliederungsdatum zu verwenden, wird das Tagesdatum wie gewohnt im HKP Kasse ZE im Bereich *Eingliederung* in das Feld *Datum* übernommen.

4.2 Gedruckte Gesamtkostenübersicht direkt im Behandlungsblatt öffnen

Im HKP-M können Sie eine Gesamtkostenübersicht der verknüpften HKP erstellen und drucken. Die gedruckte Gesamtkostenübersicht können Sie jetzt direkt im Behandlungsblatt mit einem Doppelklick auf die entsprechende Zeile aufrufen und ansehen.

Weitere Informationen finden Sie im Hilfetext „Behandlungsblatt“ im Kapitel „Dateien aus der Patientenablage im Behandlungsblatt öffnen“.

4.3 Weitere Verbesserungen im HKP-Management

- Für Kassen-HKP der Arten ZE, KBR und PAR gibt es jetzt im Bereich *Genehmigungen/Unterschriften* das neue Feld *Verlängerung befristet bis*. Darin können Sie das Datum hinterlegen, bis zu dem Ihre Krankenkasse die Verlängerung eines HKPs befristet hat. Die Befristung wird automatisch auch in das Feld *KZV-intern* übernommen.
- Bei einem HKP Kasse ZE im Status „Durchgeführt“ sind nur die Datumsfelder editierbar, die nicht abrechnungsrelevant sind. Dadurch können Sie auch nach der Abrechnung das Unterschriftsdatum zum privaten Teil eines HKP Kasse ZE ergänzen.
- CHARLY validiert jetzt während der Datumseingabe in den Feldern *Nachgenehmigung*, *Verlängerung* und *Verlängerung befristet bis* und macht darauf aufmerksam, falls ein nicht plausibles Datum eingetragen wird (z. B. wenn das Nachgenehmigungsdatum vor dem Genehmigungsdatum liegt).

5 Wartezeitenfenster *Verbessert*

Neue Checkbox im Wartezeitenfenster	In dem Wartezeitenfenster wurde die Kontrolle der Leistungseingabe auf eine zweistufige Kontrollfunktion erweitert – einmal aus Behndlersicht und einmal aus Abrechnungssicht. Dazu wurde in dem Wartezeitenfenster die bisherige Checkbox <i>Leistungseingaben kontrolliert</i> in <i>Leistungseingaben kontrolliert Behandler</i> umbenannt. Zusätzlich wurde die neue Checkbox <i>Leistungseingaben kontrolliert Abrechnung</i> implementiert.
--	---

In der Wartezimmerliste wird das „ok“ für die kontrollierten Leistungen nach Behandlungsende jetzt wie folgt farbig markiert:

- **ok** (schwarz) = Checkbox *Leistungseingaben kontrolliert* *Behandler* aktiviert
- **ok** (blau) = Checkbox *Leistungseingaben kontrolliert* *Abrechnung* aktiviert
- **ok** (grün) = beide Checkboxes aktiviert

Weitere Informationen zur Wartezeitenfunktion finden Sie im Hilfetext „Wartezeitenfunktion“. Zu dem Hilfetext gelangen Sie, indem Sie im *Wartezeitenfenster* auf das Fragezeichen klicken.

Erweiterte Suchoption

Im Karteireiter *Patient* werden die neuen Unterscheidungen in der dritten Suchlupe in der „*Suche alle Patienten im Zeitraum von ... bis ... mit Wartezimmerstatus ...*“ berücksichtigt. Dort wurde in der Dropdownliste die bisherige Option *kontrolliert* in die folgenden Optionen aufgesplittet:

- *kontrolliert Behandler*
- *kontrolliert Abrechnung*
- *kontrolliert gesamt*

6 Trennlinie zwischen Kieferhälften im HKP Kasse PAR *Verbessert*

Für den HKP Kasse PAR wurde im Karteireiter *HKP* unter *Status und Behandlungsplan* in der Darstellung des Kiefers eine durchgehende Trennlinie zwischen den Kieferhälften implementiert. Beim Ausdruck des Formulars sowie einem erneuten Druck aus der Ablage, ist diese Trennlinie ebenfalls sichtbar.

Daher wurden die beiden Formate "DATEV ASCII-Import alternativ" und "DATEV ASCII-Import Buchungssätze" aus dem Kassenbuch im Karteireiter Konten im Bereich Export entfernt.

Gleichzeitig wurde im Kassenbuch das Exportformat „DATEV ASCII Belegstapel“ in „DATEV ASCII Buchungsstapel“ umbenannt, um den Spezifikationen der DATEV zu entsprechen.

8.2 Information zur Festschreibung in Exportdatei

Um die Anforderungen der GoBD hinsichtlich der Festschreibung und Unveränderbarkeit zu erfüllen, wurden die DATEV-Export- und Importformate für Buchungsstapel um ein Festschreibekennzeichen erweitert. Daher enthält das Export-Format „DATEV ASCII Buchungsstapel“ jetzt auch eine Information zu der sogenannten Festschreibung. Die Festschreibung gibt Auskunft darüber, ob ein Konto bzw. ein Monat bereits abgeschlossen ist.

Insgesamt wurde dieses Format um elf weitere Spalten ergänzt:

- Skontosperre
- Gesellschaftername
- Beteiligtennummer
- Identifikationsnummer
- Zeichernummer
- Postensperre bis
- Bezeichnung SoBil-Sachverhalt
- Kennzeichen SoBil-Buchung
- Festschreibung
- Leistungsdatum
- Datum Zuord. Steuerperiode

9 Sonstiges

- Im Karteireiter *Rechnung* unter *BEMA* können Sie bei jeder Abrechnungsart mit Hilfe der Transparenzfunktion den Inhalt einer Abrechnungsdatei ansehen. Dort wurde jetzt eine Suchfunktion integriert, damit Sie bei Bedarf gezielt nach Daten suchen können.

Die Suchfunktion ist in der Programmhilfe an den folgenden Stellen jeweils in dem Kapitel „Abrechnungsdatei durchsuchen“ beschrieben:

- Im Hilfetext „KCH-Quartalsabrechnung“
- Im Hilfetext „KFO-Quartalsabrechnung“
- Im Hilfetext „ZE-Abrechnung“
- Im Hilfetext „PAR-Abrechnung“
- Im Hilfetext „KBR-Abrechnung“

Die Hilfetexte öffnen Sie, indem Sie den jeweiligen Karteireiter aufrufen und dort auf das Fragezeichen klicken.

- In den Protokollen der Dokumentationssoftware Segosoft für die Melag-Premiumklasse sind u.a. die Gerätenamen enthalten. Seit der neuesten Segosoft-Version sind diese Gerätenamen in den Protokollen verlängert und konnten deshalb nicht mehr in CHARLY eingelesen werden.

CHARLY wurde jetzt so erweitert, dass die Protokolle mit den längeren Gerätenamen wieder importiert werden können. Des Weiteren können die Seriennummern in den Protokollen einem Gerät in den *Stammdaten* unter *Geräte > Geräte* zugewiesen werden.

- Für den Autoklav DAC Universal der Firma Sirona gibt es drei neue Sterilogtypen:
 - 19 = Sirona DAC Druckerprotokoll SW37/SW38
 - 20 = Sirona DAC Druckerprotokoll SW39 en
 - 21 = Sirona DAC Druckerprotokoll SW39 de

Für die Protokolle mit den neuen Sterilogtypen wurde in den *Stammdaten* unter *Geräte > Vorgaben > Gerätearten* in der Dropdownliste *Protokollart* die neue Option *Sirona DAC Universal mit Charge* implementiert.



- In den *Stammdaten* unter *Sonstiges > Einstellungen > Rechnungen* kann das Rechnungsnummern-Schema nur noch mit einem Tagespasswort geändert werden. Das Passwort fordern Sie bitte bei der Hotline der solutio GmbH an.
- Die Oberfläche der Laborauftragsfenster für die Kassen-HKP der Bereiche KBR, KFO und ZE wurde vereinheitlicht.

- In CHARLY haben Sie über eine Stammdateneinstellung die Möglichkeit, SMS mit mehr als 160 Zeichen zu versenden. Wenn beim SMS-Einzelsend zwischen 301 und 599 Zeichen in das Textfeld kopiert wurden, erschien eine Hinweismeldung, dass eine SMS höchstens aus 600 Zeichen bestehen darf.

Das Verhalten wurde korrigiert. Dieser Hinweis erscheint jetzt nur noch, wenn tatsächlich mehr als 600 Zeichen in das Textfeld kopiert werden.

- Beim Drucken eines HKP Kasse KFO inkl. Zusatzplan für eine außervertragliche Leistung (AVL) konnte es vorkommen, dass die zweite Hauptseite, die Privatvereinbarung und die Kostengliederung nicht gedruckt wurden, obwohl in den *Stammdaten* unter *Sonstiges* > *Kostenvoranschlag Privat* > *Privat* die Checkboxen *2. Seite Hauptseite* und *Kostengliederung* aktiviert waren.

Dieses Verhalten wurde korrigiert. Es werden wieder alle gewünschten Seiten gedruckt.

- Wenn Sie im Karteireiter *Labor* oder im *Laborkostenvoranschlag* einen Laborkomplex oder eine Laborleistung über den Button  oder den Button  übernehmen wollten, konnte es zu einem Datenbankfehler kommen.

Das Verhalten wurde korrigiert. Laborkomplexe und Laborleistungen können jetzt wieder wie gewohnt über die beiden Buttons übernommen werden.



App CHARLY MIS-Dashboard

- jetzt kostenlos im App Store downloaden!

Sie möchten Ihren Umsatz planen und aktiv steuern? Mit der App CHARLY MIS-Dashboard haben Sie das betriebswirtschaftliche Controlling Ihrer Praxis selbst in der Hand – in der Praxis, von unterwegs oder von zu Hause.

<https://appsto.re/de/gydl4.i>